



# LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN TAHUN 2021

  
**PENGADILAN AGAMA  
SUKABUMI**  
JL. TAMAN BAHAGIA NO.19 TELP/FAX (0266) 213790 SUKABUMI 43132

**PENGADILAN AGAMA SUKABUMI**

Jalan Taman Bahagia No.19 Kelurahan Benteng  
Kecamatan Warudoyong Kota Sukabumi  
Jawa Barat 43132

Telp : (0266)213790 E-mail : [info@pa-sukabumi.go.id](mailto:info@pa-sukabumi.go.id)

# KATA PENGANTAR

## **Bismillahirrahmanirrahim**

Segala puja dan puji kami panjatkan kehadirat Allah SWT dan dengan mengucapkan syukur Alhamdulillah kami telah menyelesaikan penyusunan Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2021.

Adapun maksud penyusunan Laporan Pelaksanaan Kegiatan tahun 2021 ini adalah untuk memberikan deskripsi secara rinci tentang pelaksanaan tugas yang telah diberikan sesuai dengan Program Kerja Pengadilan Agama Sukabumi Tahun 2021.

Akhir kata, kami ucapkan terima kasih kepada seluruh pegawai Pengadilan Agama Sukabumi yang telah membantu dalam penyusunan Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2021, semoga bermanfaat dan dapat mewujudkan peradilan yang sederhana, cepat, biaya ringan, dan transparan di wilayah hukum Pengadilan Agama Sukabumi.

Sukabumi, 03 Januari 2021

K E T U A,



Djulia Herjanara, S.Ag., S.H., M.H.  
NIP. 197007011998031001

## DAFTAR ISI

|  |    |
|--|----|
| Pengantar .....  | i  |
| Daftar Isi .....   | ii |
| Bab I   Pendahuluan .....  | 1  |
| <br>   |    |
| Bab II   A. Keadaan Perkara di Peradilan Agama .....   | 9  |
| - Keadaan Perkara Tingkat Pertama .....  | 9  |
| - Keadaan Perkara Tingkat Banding .....  | 16 |
| - Keadaan Perkara Tingkat Kasasi .....   | 16 |
| - Keadaan Perkara Tingkat Peninjauan Kembali .....   | 16 |
| B. Penyelesaian Perkara .....  | 18 |
| - Jumlah sisa perkara yang diputus .....   | 18 |
| - Jumlah perkara yang diputus tepat waktu .....  | 19 |
| - Jumlah perkara yang tidak mengajukan upaya hukum Banding,<br>Kasasi dan Peninjauan Kembali ..... | 20 |
| - Jumlah perkara perdata yang berhasil dimediasi .....   | 21 |
| - Jumlah perkara anak yang berhasil melalui diversifikasi .....                                    | 22 |
| C. Penanganan Perkara Eksekusi .....   | 23 |
| - Jumlah perkara eksekusi .....  | 23 |
| - Jumlah perkara eksekusi yang diselesaikan .....  | 24 |
| - Sisa Perkara Eksekusi yang diselesaikan .....  | 25 |
| D. Pelaporan Perkara .....   | 26 |
| E. Penataan Arsip Perkara .....  | 27 |
| - Jumlah arsip perkara yang akan diretensi .....   | 28 |
| - Jumlah arsip perkara yang sudah diretensi .....  | 29 |
| - Jumlah arsip perkara yang diretensi sudah di bundel/di jilid .....                               | 30 |
| - Jumlah arsip perkara yang diretensi belum di bundel/ di jilid .....                              | 32 |
| F. Akreditasi Penjaminan Mutu (Sertifikasi ISO Pengadilan) .....                                   | 34 |
| - Posbakum (yang mendapat alokasi & realisasi anggaran) .....                                      | 37 |
| - Sidang keliling/pelayanan terpadu .....  | 39 |
| - Perkara prodeo (pembebasan biaya perkara) .....  | 40 |

|         |  |    |
|---------|--|----|
| Bab III | Sumber Daya Manusia .....  | 41 |
|         | Komposisi SDM berdasarkan kepangkatan/golongan/pendidikan .....    | 41 |
|         | - Mutasi.....  | 43 |
|         | - Promosi .....  | 46 |
|         | - Pensiun .....  | 46 |
|         | - Diklat (SDM Teknis/Non Teknis yg telah mengikuti Diklat) .....   | 46 |
| Bab IV  | Pengelolaan Keuangan, Sarana dan Prasarana, Teknologi Informasi .. | 47 |
|         | A. Pengelolaan Keuangan .....                                      | 47 |
|         | B. Pengelolaan Sarana dan Prasarana .....                          | 55 |
|         | C. Pengelolaan Teknologi Informasi .....                           | 60 |
|         | - Implementasi e-court di lingkungan Peradilan Agama .....         | 60 |
|         | - Implementasi SIPP di lingkungan Peradilan Agama .....            | 61 |
| Bab V   | Peningkatan Pelayanan Publik .....                                 | 63 |
|         | - Akreditasi Penjaminan Mutu.....                                  | 63 |
|         | - Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP).....                         | 70 |
|         | - Inovasi Pelayanan Publik .....                                   | 72 |
| Bab VI  | Pengawasan .....   | 73 |
|         | A. Internal .....  | 73 |
|         | B. Evaluasi .....  | 75 |
| Bab VII | Penutup .....  | 76 |
|         | A. Kesimpulan .....  | 76 |
|         | B. Rekomendasi .....   | 77 |

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

Pengadilan Agama sebagai satuan kerja di bawah Mahkamah Agung RI di Tingkat Pertama memiliki tugas dan fungsi yang orientasinya mengarah terhadap terwujudnya Visi dan Misi Mahkamah Agung RI sebagai Institusi tertinggi di Badan Peradilan.

Dengan gaungnya semangat Reformasi Birokrasi ditubuh Mahkamah Agung yang tertuang dalam Cetak Biru Mahkamah Agung telah membawa perubahan yang cukup melekat dan signifikan pada Badan Peradilan di bawahnya, hal ini terbukti dengan adanya perubahan-perubahan Pengadilan yang saling berlomba untuk menampakan wajahnya di mata publik, seperti pelayanan publik atau transparansi Pengadilan melalui media yang serba modern.

Visi Badan Peradilan yang Agung dalam Cetak Biru dan Renstra Badan Peradilan 2010-2035 yang nota bene merupakan perwujudan *Grand Design* 2010-2025 Versi Mahkamah Agung RI atau lebih dikenal dengan Reformasi Birokrasi

### **A. Kebijakan Umum Peradilan**

Peradilan Agama adalah salah satu pelaku kekuasaan kehakiman bagi rakyat pencari keadilan yang beragama Islam dalam Pasal 2 Undang-undang Nomor 50 Tahun 2009 Tentang Perubahan Kedua atas Undang-undang Nomor 7 Tahun 1989 Tentang Peradilan Agama. Adapun mengenai organisasi, Administrasi dan Finansial di Lingkungan Peradilan Agama sejak tanggal 30 Juni 2004 beralih dari Departemen Agama ke Mahkamah Agung RI sesuai dengan Keputusan Presiden RI Nomor 21 Tahun 2004 Tentang Pengalihan Organisasi. Administrasi dan Finansial di Lingkungan Peradilan Umum dan Peradilan Tata Usaha serta Peradilan Agama ke Mahkamah Agung RI.

Peradilan Agama sebagai Pengadilan Tingkat Pertama bertugas dan berwenang menerima, memeriksa, memutus dan menyelesaikan perkara-perkara di tingkat pertama antara orang-orang yang beragama Islam di bidang perkawinan, waris, wasiat, hibah, wakaf, zakat, infaq, shodaqoh dan ekonomi syari'ah

sebagaimana diatur dalam Pasal 49 Undang-undang Nomor 3 Tahun 2006 Tentang Perubahan atas Undang-undang Nomor 7 Tahun 1989 Tentang Peradilan Agama.

Lahirnya Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1989 yang telah diperbaharui dengan Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2006 tentang Peradilan Agama jo. Undang-Undang Nomor 50 Tahun 2009 Tentang Perubahan Kedua Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1989 Tentang Peradilan Agama, telah membawa perubahan besar terhadap fungsi, kedudukan dan kewenangan Peradilan Agama di Indonesia. Salah satu sektor yang mengalami perubahan mendasar adalah beralihnya fungsi dan kedudukan lembaga Peradilan Agama dari Peradilan Semu (*Quasi Rechtspraak*) menjadi lembaga kekuasaan kehakiman yang mandiri (*Court of Law*) dalam tata hukum di Indonesia sehingga mempunyai kedudukan yang sejajar dengan lembaga peradilan lain.

Lembaga peradilan yang mandiri (*court of law*) mempunyai ciri antara lain: Pertama, tertibnya administrasi peradilan baik administrasi umum maupun administrasi teknis yustisial. Kedua, penerapan hukum acara dalam proses perkara dilaksanakan dengan baik dan benar. Ketiga, putusan yang telah dijatuhkan hakim terhadap suatu perkara dapat dieksekusi oleh lembaga peradilan yang memutuskan perkara tersebut.

Ketiga hal ini adalah merupakan prinsip dasar yang harus berjalan secara simultan dan sejalan dengan gerak lajunya proses perkara di lembaga peradilan tersebut, sehingga setiap putusan yang dijatuhkan benar-benar bermanfaat, mempunyai nilai keadilan dan kepastian hukum.

Dalam rangka peningkatan pelayanan kepada masyarakat pencari keadilan Pengadilan Agama Sukabumi mencoba melakukan pelayanan secara prima, melakukan pelayanan dengan menggunakan fasilitas Teknologi Informasi dalam rangka untuk mempercepat dan memperlancar pelayanan kepada masyarakat pencari keadilan:

1. Penerapan aplikasi SIPP (Sistem Informasi Penelusuran Perkara) dalam pelayanan penerimaan dari proses pendaftaran sampai dengan perkara putus

dengan sistem pengolahan data melalui komputerisasi dalam program/aplikasi SIPP (Sistem Informasi Penelusuran Perkara).

2. Dalam rangka pelaksanaan transparansi peradilan sebagaimana direncanakan oleh Mahkamah Agung RI melalui Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI No. 1-114/KMA/SK/I/2011 tentang Pedoman Pelayanan Informasi di Pengadilan. Pengadilan Agama Sukabumi menyambut hal ini dengan wujud nyata salah satunya yaitu dengan penggunaan Teknologi Informasi media internet sebagai bentuk transparansi tersebut adalah dengan adanya website Pengadilan Agama Sukabumi. Dengan alamat Website Pengadilan Agama Sukabumi adalah <http://www.pa-sukabumi.go.id>, harapan yang ingin dicapai adalah dikenalnya Pengadilan Agama Sukabumi oleh masyarakat luas, khususnya bagi masyarakat pencari keadilan serta memudahkan untuk komunikasi baik informasi maupun data.

Laporan ini berisikan pelaksanaan tugas Pengadilan Agama Sukabumi baik yang berkaitan dengan tugas yustisial, administrasi peradilan, kesekretariatan, kepaniteraan maupun tugas lainnya yang berkenaan dengan kedinasan pada tahun 2020 dan sebagai pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas dari program kerja yang telah dicanangkan di samping untuk melaksanakan kewajiban yang harus dipenuhi pada setiap tahun anggaran.

## **B. Visi dan Misi**

Visi dan Misi Pengadilan Agama Sukabumi mengacu pada visi dan misi Mahkamah Agung Republik Indonesia sebagai puncak kekuasaan kehakiman di Negara Republik Indonesia. Visi dan Misi tersebut ialah :

### **Visi**

Terwujudnya Pengadilan Agama Sukabumi Yang Agung.

### **Misi**

1. Mewujudkan peradilan yang sederhana, cepat, biaya ringan dan transparan;
2. Meningkatkan kualitas sumber daya aparatur peradilan dalam rangka peningkatan pelayanan pada masyarakat;

3. Melaksanakan pengawasan dan pembinaan yang efektif dan efisien;
4. Melaksanakan tertib administrasi dan manajemen peradilan yang efektif dan efisien;
5. Mengupayakan tersedianya sarana dan prasarana peradilan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

### **C. Rencana Strategis**

Dalam rangka melaksanakan visi dan misi Pengadilan Agama Sukabumi yang merupakan bagian dari pilar pelaksanaan kekuasaan kehakiman akan melaksanakan kekuasaan dengan prinsip merdeka dan mandiri untuk menyelenggarakan peradilan bagi rakyat pencari keadilan dengan berdasarkan pada peraturan perundang-undangan yang berlaku dan berasaskan pada peradilan yang sederhana, cepat dan biaya ringan tanpa mengurangi kebebasan hakim dalam memeriksa dan memutus perkara.

Rencana Strategis Pengadilan Agama Sukabumi ditetapkan untuk mewujudkan visi, misi dan tujuan Pengadilan Agama Sukabumi. Sebagaimana telah dipaparkan sebelumnya mengenai visi dan misi Pengadilan Agama Sukabumi, maka Pengadilan Agama Sukabumi pun telah menetapkan beberapa tujuan, yaitu :

1. Mendorong terwujudnya pengelolaan keperkaraan pengadilan yang tertib, taat pada peraturan perundang-undangan, efektif, efisien, transparan dan bertanggung jawab dengan memperhatikan rasa keadilan dan kepatutan;
2. Mewujudkan tata kelola kelembagaan yang modern di pengadilan;
3. Memenuhi kebutuhan dan kepuasan para pencari keadilan.

Untuk mencapai tujuan-tujuan tersebut maka Pengadilan Agama Sukabumi telah menetapkan beberapa sasaran strategis yaitu:

1. Meningkatnya mutu pelayanan dalam penyelesaian perkara yang efektif, efisien dan transparan. Sasaran ini merupakan salah satu penjabaran tujuan yang terkait langsung dengan upaya Pengadilan Agama Sukabumi dalam mewujudkan peradilan yang sederhana, cepat, biaya ringan dan transparan. Diperlukan adanya inovasi dalam pelaksanaan sistem berperkara agar prosesnya tidak berbelit-belit sehingga konsekuensi biaya lain yang mungkin muncul dapat ditekan.

Pengadilan Agama Sukabumi selalu mengusahakan agar setiap perkara yang diterima dapat segera diproses menuju tahapan selanjutnya dan masyarakat tetap diberikan kesempatan untuk memantau perkembangan perkara yang dihadapi. Sepak terjang Pengadilan Agama Sukabumi dapat dilihat dari putusan-putusan yang dihasilkan. Semua putusan dan penetapan yang dikeluarkan oleh Pengadilan Agama Sukabumi tersebut dimuat dilaman [www.pa-sukabumi.go.id](http://www.pa-sukabumi.go.id), sehingga setiap masyarakat dapat mengakses putusan dan penetapan setiap waktu dengan mudah.

2. Meningkatnya mutu aparatur pengadilan agama. Sasaran ini ditetapkan dalam rangka meningkatkan kreatifitas dan profesionalitas aparatur Pengadilan Agama Sukabumi dalam menjalankan beban tugas yang telah diberikan. Terwujudnya sasaran ini akan berkesinambungan terhadap peningkatan penanganan perkara yang lebih efektif, efisien dan transparan. Sehingga akan berdampak pula pada peningkatan mutu pelayanan publik oleh pengadilan.

Pengadilan Agama Sukabumi telah memberikan kesempatan yang seluas-luasnya kepada para aparaturnya untuk mengikuti berbagai macam kegiatan dalam rangka peningkatan kemampuan pribadi aparatur pengadilan baik dalam bidang yustisi maupun non yustisi.

3. Meningkatnya mutu pelayanan publik. Sasaran ini ditetapkan dalam rangka meningkatkan kepercayaan masyarakat/publik terhadap Pengadilan Agama Sukabumi. Di samping mampu untuk menjaga independensi dan kemandirian, lembaga peradilan juga harus menjaga dan mempertahankan sistem peradilan yang berkualitas. Kemandirian dan kualitas sistem peradilan tercermin antara lain melalui prosedur peradilan yang tidak berbelit-belit, biaya yang terjangkau, dan sistem informasi peradilan yang mudah terjangkau oleh setiap pencari keadilan. Tercapainya sasaran ini akan bermuara pada kepuasan masyarakat para pencari keadilan terhadap pelayanan yang diberikan oleh Pengadilan Agama Sukabumi.
4. Meningkatnya kualitas pengawasan. Merupakan sasaran yang ditetapkan untuk mewujudkan peningkatan *output* dari setiap pengawasan yang

dilakukan, sehingga pengawasan tidak hanya menjadi formalitas struktural belaka, tetapi menjadi bahan sekaligus tolak ukur dari keberhasilan organisasi secara keseluruhan.

#### D. Indikator Kinerja Utama

Indikator kinerja utama diperlukan sebagai tolak ukur atas keberhasilan sasaran strategis dalam mencapai tujuan. Berikut pemaparan mengenai Indikator Kinerja Utama yang telah ditetapkan oleh Pengadilan Agama Sukabumi:

| No | Sasaran Strategis/Kegiatan   | Indikator Kinerja  | Target (%) |
|----|--|--|------------|
| 1  | 2  | 3  | 4          |
| 1  | Terwujudnya Proses Peradilan yang Pasti, Transparan, dan Akuntabel | a. Persentase sisa perkara yang diselesaikan   | 100        |
|    |  | b. Persentase perkara yang diselesaikan tepat waktu  | 100        |
|    |  | c. Persentase perkara yang tidak diajukan upaya hukum: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Banding</li> <li>• Kasasi</li> <li>• PK</li> </ul> | 100        |
|    |  | d. Indeks responden para pihak yang puas terhadap layanan Pengadilan Agama Sukabumi  | 100        |
| No | Sasaran Strategis/Kegiatan   | Indikator Kinerja  | Target (%) |
| 1  | 2  | 3  | 4          |
| 2  | Peningkatan Efektivitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara           | a. Persentase isi putusan yang diterima oleh para pihak tepat waktu  | 100        |
|    |  | b. Persentase perkara yang diselesaikan melalui Mediasi  | 2          |
|    |  | c. Persentase berkas perkara yang dimohonkan Banding, Kasasi, dan PK yang diajukan secara lengkap, dan tepat waktu                                 | 100        |
|    |  | d. Persentase putusan yang menarik perhatian masyarakat (ekonomi syariah) yang dapat diakses secara online dalam waktu 1 hari sejak diputus        | 100        |
|    |  | e. Persentase pendaftaran perkara melalui <i>e-court</i>   | 20         |

|   |   |  |     |
|---|---|--|-----|
|   |   | f. Persentase penyelesaian perkara melalui <i>e-litigasi</i>   | 10  |
| 3 | Meningkatnya Akses Peradilan bagi Masyarakat Miskin dan Terpinggirkan | a. Persentase perkara prodeo yang diselesaikan   | 100 |
|   |   | b. Persentase perkara permohonan ( <i>Voluntair</i> ) identitas hukum  | 100 |
|   |   | c. Persentase pencari keadilan golongan tertentu yang mendapat Layanan Bantuan Hukum (Posbakum)                | 100 |
| 4 | Meningkatnya Kepatuhan Terhadap Putusan Pengadilan                    | Persentase putusan perkara perdata yang ditindaklanjuti (dieksekusi)   | 100 |
| 5 | Meningkatnya Penyelesaian dan Penataan Perkara Eksekusi               | a. Persentase berkas perkara eksekusi yang diselesaikan tepat waktu  | 100 |
|   |   | b. Persentase berkas perkara eksekusi yang ditata dan divalidasi   | 100 |
| 6 | Terlaksananya Penataan Arsip Perkara                                  | a. Persentase retensi arsip yang diselesaikan sampai dengan triwulan IV tahun 2020                             | 100 |
|   |   | b. Persentase pemisahan arsip perkara antara bundel A dengan putusan/penetapan dan akta cerai mulai tahun 2010 | 100 |

## E. Program dan Kegiatan

Untuk mencapai tujuan dan sasaran sebagaimana dimaksud, telah ditetapkan 4 program pokok yang merupakan penjabaran dari sasaran di atas, yaitu:

### 1. Program Penanganan Perkara Pengadilan Agama

Program ini dilaksanakan dalam rangka mencapai tujuan untuk menegaskan peran Pengadilan Agama Sukabumi dalam penyelenggaraan peradilan yang bebas dan tidak memihak serta mengedepankan prinsip modern, cepat, sederhana dan biaya ringan;

### 2. Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya.

Program ini dilaksanakan pada lingkup dukungan teknis administratif dan teknis yustisial dalam pelaksanaan kewenangan Pengadilan Agama Sukabumi dengan

mengedepankan integritas, kompetensi dan profesionalitas sumber daya manusia (aparatur pengadilan) di Pengadilan Agama Sukabumi;

3. Program Peningkatan Pelayanan Publik.

Program ini dilaksanakan dalam rangka mencapai tujuan untuk meningkatkan kepuasan publik dalam mengakses berbagai macam informasi mengenai perkara-perkara yang sedang dan telah ditangani oleh Pengadilan Agama Sukabumi;

4. Program tindak lanjut hasil pengawasan.

Program ini dilaksanakan untuk memberikan gambaran tentang tindak lanjut dari setiap pengaduan dan hasil temuan pemeriksaan eksternal di Pengadilan Agama Sukabumi sebagai wujud dari pelaksanaan pengawasan.

## BAB II

### A. Keadaan Perkara di Peradilan Agama

#### - Keadaan Perkara Tingkat Pertama

| No | Jenis Perkara   | Keadaan Perkara |                        |        |               |      |
|----|---|-----------------|------------------------|--------|---------------|------|
|    |   | Sisa Akhir 2020 | Perkara di terima 2021 | Jumlah | Perkara Putus | Sisa |
| 1  | 2   | 3               | 4                      | 5      | 6             | 7    |
| A. | PERKAWINAN  |                 |                        |        |               |      |
| 1  | Izin Poligami   | -               | 2                      | 2      | 2             | 0    |
| 2  | Pencegahan Perkawinan                                     | -               | -                      | -      | -             | -    |
| 3  | Penolakan Perkawinan                                      | -               | -                      | -      | -             | -    |
| 4  | Pembatalan Perkawinan                                     | -               | -                      | -      | -             | -    |
| 5  | Kelalaian atas kewajiban suami/istri                      | -               | -                      | -      | -             | -    |
| 6  | Cerai Talak   | 4               | 173                    | 177    | 171           | 6    |
| 7  | Cerai Gugat   | 34              | 644                    | 678    | 652           | 26   |
| 8  | Harta Bersama   | -               | 1                      | 1      | 1             | 0    |
| 9  | Penguasaan Anak/Hadonah                                   | 1               | 3                      | 4      | 4             | 0    |
| 10 | Nafkah anak oleh ibu karena Ayah tidak mampu              | -               | -                      | -      | -             | -    |
| 11 | Hak-hak bekas istri/Kewajiban bekas Suami Pengesahan anak | -               | -                      | -      | -             | -    |
| 12 | Pencabutan Kekuasaan Orang Tua                            | -               | -                      | -      | -             | -    |
| 13 | Perwalian   | -               | -                      | -      | -             | -    |
| 14 | Pencabutan Kekuasaan Wali                                 | -               | 23                     | 23     | 23            | 0    |
| 15 | Penunjukan Orang Lain sebagai Wali oleh                   | -               | -                      | -      | -             | -    |
| 16 | Pengadilan Ganti Rugi terhadap Wali                       | -               | -                      | -      | -             | -    |
| 17 | Asal-usul Anak  | -               | -                      | -      | -             | -    |
| 18 | Perkawinan Campuran                                       | -               | 1                      | 1      | 1             | 0    |
| 19 | Pengesahan Perkawinan / Isbat Nikah                       | -               | -                      | -      | -             | -    |
| 20 | Izin Kawin Dispensasi Kawin                               | 1               | 80                     | 81     | 72            | 9    |
| 21 | Wali Adhol  | -               | -                      | -      | -             | -    |
| 22 | Kewarisan   | 2               | 54                     | 56     | 56            | 0    |

|    |                           |    |       |       |       |    |
|----|---------------------------|----|-------|-------|-------|----|
| 23 | Wasiat                    | -  | 2     | 2     | 2     | 0  |
| 24 | Hibah                     | -  | 2     | 2     | 1     | 1  |
| 25 | Wakaf                     | -  | -     | -     | -     | -  |
| 26 | Lain-lain                 | 1  | -     | 1     | 1     | 0  |
| 27 |                           | -  | -     | -     | -     | -  |
| 28 |                           | -  | 7     | 7     | 7     | 0  |
| 29 | Ekonomi Syariah           | -  | -     | -     | -     | -  |
| 30 | P3HP/Penetapan Ahli Waris | 2  | 34    | 36    | 36    | 0  |
|    | Jumlah                    | 45 | 1.026 | 1.071 | 1.029 | 42 |

Keterangan :

Rincian perkara lain-lain :

1. 13/Pdt.G/2021/Pa.Smi      Perubahan Tanggal Akta Nikah
2. 34/Pdt.P/2021/PA.Smi      Pengangkatan Anak
3. 277/Pdt.G/2021/PA.Smi      Gugatan Perwalian
4. 442/Pdt.G/2021/PA.Smi      Gugatan Perwalian
5. 536/Pdt.G/2021/PA.Smi      Gugatan Perwalian
6. 579/Pdt.G/2021/PA.Smi      Gugatan Perwalian
7. 799/Pdt.G/2021/PA.Smi      Gugatan Perwalian

**A. Keadaan Perkara di Peradilan Agama  
- Keadaan Perkara Tingkat Pertama**

**LAPORAN KEADAAN PERKARA  
PADA PENGADILAN AGAMA SUKABUMI  
BULAN DESEMBER 2021**

LIPA.1

| No. | Nomor Perkara           | Kode Perkara | Kode Majelis Hakim | Kode PP | Tanggal    |            |            |            |            | Jenis Putusan | Sisa Akhir Bulan |                       | Keterangan |
|-----|-------------------------|--------------|--------------------|---------|------------|------------|------------|------------|------------|---------------|------------------|-----------------------|------------|
|     |                         |              |                    |         | Penerimaan | PMH        | PHS        | Sidang I   | Diputus    |               | Belum Dibagi     | Belum Diputus         |            |
| 1   | 2                       | 3            | 4                  | 5       | 6          | 7          | 8          | 9          | 10         | 11            | 12               | 13                    | 14         |
|     | <b>I GUGATAN</b>        |              |                    |         |            |            |            |            |            |               |                  |                       |            |
| 1   | 541/Pdt.G/2021/PA.Smi   | Cerai Gugat  | B,C.1,C.3          | D.2     | 25-08-2021 | 25-08-2021 | 25-08-2021 | 27-12-2021 | 27-12-2021 | Dikabulkan    |                  |                       |            |
| 2   | 547/Pdt.G/2021/PA.Smi   | Cerai Gugat  | B,C.1,C.3          | D.1     | 30-08-2021 | 30-08-2021 | 30-08-2021 | 03-01-2022 |            |               |                  | 547/Pdt.G/2021/PA.Smi |            |
| 3   | 548/Pdt.G/2021/PA.Smi   | Cerai Gugat  | B,C.1,C.3          | D.2     | 30-08-2021 | 30-08-2021 | 30-08-2021 | 03-01-2022 |            |               |                  | 548/Pdt.G/2021/PA.Smi |            |
| 4   | 551/Pdt.G/2021/PA.Smi   | Cerai Gugat  | B,C.1,C.3          | D.3     | 30-08-2021 | 30-08-2021 | 30-08-2021 | 03-01-2022 |            |               |                  | 551/Pdt.G/2021/PA.Smi |            |
| 5   | 556/Pdt.G/2021/PA.Smi   | Cerai Gugat  | B,C.1,C.3          | D.1     | 30-08-2021 | 30-08-2021 | 30-08-2021 | 03-01-2022 |            |               |                  | 556/Pdt.G/2021/PA.Smi |            |
| 6   | 563/Pdt.G/2021/PA.Smi*  | Cerai Gugat  | B,C.1,C.3          | D.3     | 01-09-2021 | 01-09-2021 | 01-09-2021 | 03-01-2022 |            |               |                  | 563/Pdt.G/2021/PA.Smi |            |
| 7   | 570/Pdt.G/2021/PA.Smi   | Cerai Gugat  | B,C.1,C.3          | D.1     | 06-09-2021 | 06-09-2021 | 06-09-2021 | 11-01-2022 |            |               |                  | 570/Pdt.G/2021/PA.Smi |            |
| 8   | 591/Pdt.G/2021/PA.Smi   | Cerai Gugat  | B                  | D.2     | 13-09-2021 | 13-09-2021 | 13-09-2021 | 15-03-2022 |            |               |                  | 591/Pdt.G/2021/PA.Smi |            |
| 9   | 593/Pdt.G/2021/PA.Smi   | Cerai Gugat  | A                  | D.4     | 13-09-2021 | 13-09-2021 | 13-09-2021 | 19-01-2022 |            |               |                  | 593/Pdt.G/2021/PA.Smi |            |
| 10  | 602/Pdt.G/2021/PA.Smi   | Cerai Gugat  | C.1                | D.1     | 13-09-2021 | 13-09-2021 | 13-09-2021 | 17-01-2022 |            |               |                  | 602/Pdt.G/2021/PA.Smi |            |
| 11  | 604/Pdt.G/2021/PA.Smi   | Cerai Gugat  | C.1                | D.1     | 13-09-2021 | 13-09-2021 | 13-09-2021 | 17-01-2022 |            |               |                  | 604/Pdt.G/2021/PA.Smi |            |
| 12  | 606/Pdt.G/2021/PA.Smi** | Cerai Gugat  | C.3                | D.4     | 14-09-2021 | 14-09-2021 | 14-09-2021 | 23-09-2021 | 16-12-2021 | Dikabulkan    |                  |                       |            |
| 13  | 622/Pdt.G/2021/PA.Smi** | Cerai Gugat  | C.3                | D.4     | 22-09-2021 | 22-09-2021 | 22-09-2021 | 30-09-2021 | 07-12-2021 | Dikabulkan    |                  |                       |            |
| 14  | 638/Pdt.G/2021/PA.Smi   | Cerai Talak  | C.1                | D.3     | 29-09-2021 | 29-09-2021 | 29-09-2021 | 07-02-2022 |            |               |                  | 638/Pdt.G/2021/PA.Smi |            |
| 15  | 653/Pdt.G/2021/PA.Smi*  | Cerai Gugat  | C.1                | D.1     | 05-10-2021 | 05-10-2021 | 05-10-2021 | 07-02-2022 |            |               |                  | 653/Pdt.G/2021/PA.Smi |            |
| 16  | 659/Pdt.G/2021/PA.Smi   | Cerai Gugat  | C.2                | D.4     | 06-10-2021 | 06-10-2021 | 06-10-2021 | 21-10-2021 |            |               |                  | 659/Pdt.G/2021/PA.Smi |            |
| 17  | 661/Pdt.G/2021/PA.Smi   | Cerai Gugat  | C.1                | D.1     | 06-10-2021 | 06-10-2021 | 06-10-2021 | 07-02-2022 |            |               |                  | 661/Pdt.G/2021/PA.Smi |            |
| 18  | 663/Pdt.G/2021/PA.Smi   | Cerai Gugat  | C.2                | D.4     | 11-10-2021 | 11-10-2021 | 11-10-2021 | 17-02-2022 |            |               |                  | 663/Pdt.G/2021/PA.Smi |            |
| 19  | 666/Pdt.G/2021/PA.Smi** | Cerai Gugat  | C.2                | D.4     | 11-10-2021 | 11-10-2021 | 11-10-2021 | 21-10-2021 | 07-12-2021 | Dicabut       |                  |                       |            |
| 20  | 675/Pdt.G/2021/PA.Smi** | Cerai Talak  | B                  | D.2     | 13-10-2021 | 13-10-2021 | 13-10-2021 | 21-10-2021 | 24-12-2021 | Ditolak       |                  |                       |            |
| 21  | 682/Pdt.G/2021/PA.Smi   | Cerai Gugat  | C.2                | D.4     | 14-10-2021 | 14-10-2021 | 14-10-2021 | 28-10-2021 |            |               |                  | 682/Pdt.G/2021/PA.Smi |            |
| 22  | 685/Pdt.G/2021/PA.Smi   | Cerai Gugat  | C.2                | D.4     | 18-10-2021 | 18-10-2021 | 18-10-2021 | 28-10-2021 | 02-12-2021 | Dikabulkan    |                  |                       |            |
| 23  | 686/Pdt.G/2021/PA.Smi   | Cerai Gugat  | C.1                | D.3     | 18-10-2021 | 18-10-2021 | 18-10-2021 | 01-11-2021 |            |               |                  | 686/Pdt.G/2021/PA.Smi |            |
| 24  | 697/Pdt.G/2021/PA.Smi   | Cerai Gugat  | B                  | D.2     | 19-10-2021 | 19-10-2021 | 19-10-2021 | 22-02-2022 |            |               |                  | 697/Pdt.G/2021/PA.Smi |            |
| 25  | 702/Pdt.G/2021/PA.Smi   | Cerai Gugat  | C.2                | D.4     | 25-10-2021 | 25-10-2021 | 25-10-2021 | 03-03-2022 |            |               |                  | 702/Pdt.G/2021/PA.Smi |            |
| 26  | 708/Pdt.G/2021/PA.Smi   | Cerai Talak  | C.2                | D.4     | 25-10-2021 | 25-10-2021 | 25-10-2021 | 04-11-2021 |            |               |                  | 708/Pdt.G/2021/PA.Smi |            |
| 27  | 709/Pdt.G/2021/PA.Smi** | Cerai Talak  | C.1                | D.3     | 25-10-2021 | 25-10-2021 | 25-10-2021 | 01-11-2021 | 20-12-2021 | Dikabulkan    |                  |                       |            |
| 28  | 717/Pdt.G/2021/PA.Smi   | Cerai Gugat  | C.2                | D.4     | 25-10-2021 | 25-10-2021 | 25-10-2021 | 11-11-2021 | 02-12-2021 | Dikabulkan    |                  |                       |            |

|    |                         |             |     |     |            |            |            |            |            |            |  |                       |  |
|----|-------------------------|-------------|-----|-----|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--|-----------------------|--|
| 29 | 726/Pdt.G/2021/PA.Smi   | Cerai Gugat | C.2 | D.4 | 01-11-2021 | 01-11-2021 | 01-11-2021 | 18-11-2021 | 01-12-2021 | Dikabulkan |  |                       |  |
| 30 | 728/Pdt.G/2021/PA.Smi   | Cerai Gugat | C.2 | D.4 | 01-11-2021 | 01-11-2021 | 01-11-2021 | 18-11-2021 | 01-12-2021 | Dikabulkan |  |                       |  |
| 31 | 734/Pdt.G/2021/PA.Smi*  | Cerai Gugat | C.1 | D.3 | 02-11-2021 | 02-11-2021 | 02-11-2021 | 15-11-2021 | 06-12-2021 | Gugur      |  |                       |  |
| 32 | 739/Pdt.G/2021/PA.Smi*  | Cerai Gugat | C.2 | D.4 | 03-11-2021 | 03-11-2021 | 03-11-2021 | 10-03-2022 |            |            |  | 739/Pdt.G/2021/PA.Smi |  |
| 33 | 745/Pdt.G/2021/PA.Smi   | Cerai Gugat | B   | D.2 | 04-11-2021 | 04-11-2021 | 04-11-2021 | 18-11-2021 | 02-12-2021 | Dikabulkan |  |                       |  |
| 34 | 746/Pdt.G/2021/PA.Smi   | Cerai Gugat | C.2 | D.4 | 04-11-2021 | 04-11-2021 | 04-11-2021 | 11-11-2021 | 21-12-2021 | Dikabulkan |  |                       |  |
| 35 | 748/Pdt.G/2021/PA.Smi   | Cerai Gugat | C.2 | D.4 | 08-11-2021 | 08-11-2021 | 08-11-2021 | 25-11-2021 | 07-12-2021 | Dikabulkan |  |                       |  |
| 36 | 749/Pdt.G/2021/PA.Smi** | Cerai Talak | B   | D.2 | 08-11-2021 | 08-11-2021 | 08-11-2021 | 16-11-2021 | 16-12-2021 | Dikabulkan |  |                       |  |
| 37 | 751/Pdt.G/2021/PA.Smi*  | Cerai Gugat | C.1 | D.3 | 08-11-2021 | 08-11-2021 | 08-11-2021 | 14-03-2022 |            |            |  | 751/Pdt.G/2021/PA.Smi |  |
| 38 | 752/Pdt.G/2021/PA.Smi*  | Cerai Gugat | C.2 | D.4 | 08-11-2021 | 08-11-2021 | 08-11-2021 | 10-03-2022 |            |            |  | 752/Pdt.G/2021/PA.Smi |  |
| 39 | 753/Pdt.G/2021/PA.Smi   | Cerai Talak | C.1 | D.1 | 08-11-2021 | 08-11-2021 | 08-11-2021 | 14-03-2022 |            |            |  | 753/Pdt.G/2021/PA.Smi |  |
| 40 | 756/Pdt.G/2021/PA.Smi   | Cerai Gugat | B   | D.2 | 09-11-2021 | 09-11-2021 | 09-11-2021 | 23-11-2021 | 21-12-2021 | Dikabulkan |  |                       |  |
| 41 | 757/Pdt.G/2021/PA.Smi   | Cerai Gugat | C.2 | D.4 | 09-11-2021 | 09-11-2021 | 09-11-2021 | 25-11-2021 | 07-12-2021 | Dikabulkan |  |                       |  |
| 42 | 763/Pdt.G/2021/PA.Smi   | Cerai Gugat | B   | D.2 | 11-11-2021 | 11-11-2021 | 11-11-2021 | 23-11-2021 | 07-12-2021 | Dikabulkan |  |                       |  |
| 43 | 765/Pdt.G/2021/PA.Smi   | Cerai Talak | C.2 | D.4 | 11-11-2021 | 22-12-2021 | 11-11-2021 | 18-11-2021 | 02-12-2021 | Dikabulkan |  |                       |  |
| 44 | 767/Pdt.G/2021/PA.Smi*  | Cerai Gugat | C.2 | D.4 | 12-11-2021 | 12-11-2021 | 12-11-2021 | 25-11-2021 | 09-12-2021 | Dikabulkan |  |                       |  |
| 45 | 768/Pdt.G/2021/PA.Smi** | Cerai Gugat | B   | D.2 | 15-11-2021 | 15-11-2021 | 15-11-2021 | 23-11-2021 | 28-12-2021 | Dikabulkan |  |                       |  |
| 46 | 769/Pdt.G/2021/PA.Smi   | Cerai Gugat | C.2 | D.4 | 15-11-2021 | 15-11-2021 | 15-11-2021 | 02-12-2021 | 02-12-2021 | Dikabulkan |  |                       |  |
| 47 | 770/Pdt.G/2021/PA.Smi   | Cerai Gugat | C.1 | D.3 | 15-11-2021 | 15-11-2021 | 15-11-2021 | 22-11-2021 | 27-12-2021 | Dikabulkan |  |                       |  |
| 48 | 772/Pdt.G/2021/PA.Smi   | Cerai Gugat | C.2 | D.4 | 15-11-2021 | 15-11-2021 | 15-11-2021 | 02-12-2021 | 16-12-2021 | Dikabulkan |  |                       |  |
| 49 | 773/Pdt.G/2021/PA.Smi*  | Cerai Gugat | C.1 | D.3 | 15-11-2021 | 15-11-2021 | 15-11-2021 | 21-03-2022 |            |            |  | 773/Pdt.G/2021/PA.Smi |  |
| 50 | 774/Pdt.G/2021/PA.Smi   | Cerai Gugat | C.1 | D.1 | 16-11-2021 | 17-11-2021 | 17-11-2021 | 29-11-2021 | 13-12-2021 | Dikabulkan |  |                       |  |
| 51 | 775/Pdt.G/2021/PA.Smi   | Cerai Gugat | B   | D.2 | 16-11-2021 | 17-11-2021 | 17-11-2021 | 30-11-2021 | 14-12-2021 | Dikabulkan |  |                       |  |
| 52 | 776/Pdt.G/2021/PA.Smi   | Cerai Talak | C.1 | D.3 | 17-11-2021 | 17-11-2021 | 17-11-2021 | 29-11-2021 | 06-12-2021 | Dikabulkan |  |                       |  |
| 53 | 777/Pdt.G/2021/PA.Smi   | Cerai Talak | C.1 | D.3 | 17-11-2021 | 17-11-2021 | 17-11-2021 | 29-11-2021 | 13-12-2021 | Dikabulkan |  |                       |  |
| 54 | 778/Pdt.G/2021/PA.Smi   | Cerai Gugat | B   | D.2 | 18-11-2021 | 18-11-2021 | 18-11-2021 | 02-12-2021 | 14-12-2021 | Dikabulkan |  |                       |  |
| 55 | 779/Pdt.G/2021/PA.Smi   | Cerai Gugat | C.2 | D.4 | 19-11-2021 | 19-11-2021 | 19-11-2021 | 02-12-2021 | 02-12-2021 | Dikabulkan |  |                       |  |
| 56 | 780/Pdt.G/2021/PA.Smi   | Cerai Gugat | C.2 | D.4 | 22-11-2021 | 22-11-2021 | 22-11-2021 | 09-12-2021 | 09-12-2021 | Dikabulkan |  |                       |  |
| 57 | 781/Pdt.G/2021/PA.Smi*  | Cerai Gugat | C.1 | D.3 | 22-11-2021 | 22-11-2021 | 22-11-2021 | 29-11-2021 | 06-12-2021 | Dikabulkan |  |                       |  |
| 58 | 782/Pdt.G/2021/PA.Smi   | Cerai Gugat | C.1 | D.1 | 22-11-2021 | 22-11-2021 | 22-11-2021 | 29-11-2021 | 06-12-2021 | Dikabulkan |  |                       |  |
| 59 | 783/Pdt.G/2021/PA.Smi** | Cerai Gugat | C.2 | D.4 | 22-11-2021 | 22-11-2021 | 22-11-2021 | 02-12-2021 | 09-12-2021 | Dikabulkan |  |                       |  |
| 60 | 784/Pdt.G/2021/PA.Smi** | Cerai Gugat | C.1 | D.3 | 22-11-2021 | 22-11-2021 | 22-11-2021 | 29-11-2021 | 06-12-2021 | Dikabulkan |  |                       |  |
| 61 | 785/Pdt.G/2021/PA.Smi** | Cerai Gugat | B   | D.2 | 22-11-2021 | 22-11-2021 | 22-11-2021 | 30-11-2021 | 07-12-2021 | Dikabulkan |  |                       |  |
| 62 | 786/Pdt.G/2021/PA.Smi** | Cerai Gugat | C.2 | D.4 | 22-11-2021 | 22-11-2021 | 22-11-2021 | 09-12-2021 | 09-12-2021 | Dikabulkan |  |                       |  |
| 63 | 787/Pdt.G/2021/PA.Smi   | Cerai Talak | B   | D.2 | 22-11-2021 | 22-11-2021 | 22-11-2021 | 07-12-2021 | 21-12-2021 | Dikabulkan |  |                       |  |
| 64 | 788/Pdt.G/2021/PA.Smi*  | Cerai Gugat | C.1 | D.3 | 22-11-2021 | 22-11-2021 | 22-11-2021 | 29-11-2021 | 06-12-2021 | Dikabulkan |  |                       |  |

|    |                         |   |             |     |            |            |            |            |            |            |  |                       |  |
|----|-------------------------|---|-------------|-----|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--|-----------------------|--|
| 65 | 789/Pdt.G/2021/PA.Smi   | Cerai Gugat                               | B           | D.2 | 22-11-2021 | 22-11-2021 | 22-11-2021 | 07-12-2021 | 07-12-2021 | Dikabulkan |  |                       |  |
| 66 | 790/Pdt.G/2021/PA.Smi   | Cerai Talak                               | C.1         | D.3 | 23-11-2021 | 23-11-2021 | 23-11-2021 | 06-12-2021 | 13-12-2021 | Dikabulkan |  |                       |  |
| 67 | 791/Pdt.G/2021/PA.Smi   | Cerai Talak                               | B           | D.2 | 24-11-2021 | 24-11-2021 | 24-11-2021 | 07-12-2021 | 21-12-2021 | Dikabulkan |  |                       |  |
| 68 | 792/Pdt.G/2021/PA.Smi   | Cerai Talak                               | C.1         | D.3 | 24-11-2021 | 24-11-2021 | 24-11-2021 | 28-03-2022 |            |            |  | 792/Pdt.G/2021/PA.Smi |  |
| 69 | 793/Pdt.G/2021/PA.Smi** | Cerai Talak                               | C.2         | D.4 | 24-11-2021 | 24-11-2021 | 24-11-2021 | 02-12-2021 | 28-12-2021 | Dikabulkan |  |                       |  |
| 70 | 794/Pdt.G/2021/PA.Smi** | Cerai Gugat                               | C.1         | D.3 | 24-11-2021 | 24-11-2021 | 24-11-2021 | 06-12-2021 | 13-12-2021 | Dikabulkan |  |                       |  |
| 71 | 795/Pdt.G/2021/PA.Smi** | Cerai Talak                               | C.2         | D.4 | 24-11-2021 | 27-12-2021 | 24-11-2021 | 02-12-2021 | 09-12-2021 | Dikabulkan |  |                       |  |
| 72 | 796/Pdt.G/2021/PA.Smi   | Cerai Gugat                               | C.2         | D.4 | 24-11-2021 | 24-11-2021 | 24-11-2021 | 02-12-2021 | 09-12-2021 | Dikabulkan |  |                       |  |
| 73 | 797/Pdt.G/2021/PA.Smi   | Cerai Gugat                               | C.1         | D.1 | 25-11-2021 | 25-11-2021 | 25-11-2021 | 06-12-2021 | 13-12-2021 | Dikabulkan |  |                       |  |
| 74 | 798/Pdt.G/2021/PA.Smi   | Cerai Gugat                               | C.2         | D.4 | 25-11-2021 | 25-11-2021 | 25-11-2021 | 02-12-2021 | 09-12-2021 | Dikabulkan |  |                       |  |
| 75 | 799/Pdt.G/2021/PA.Smi   | Lain-Lain                                 | C.1,C.2,C.3 | D.3 | 29-11-2021 | 29-11-2021 | 29-11-2021 | 06-12-2021 | 13-12-2021 | Dikabulkan |  |                       |  |
| 76 | 800/Pdt.G/2021/PA.Smi** | Cerai Gugat                               | B,C.2,C.3   | D.2 | 29-11-2021 | 29-11-2021 | 29-11-2021 | 14-12-2021 | 14-12-2021 | Dikabulkan |  |                       |  |
| 77 | 801/Pdt.G/2021/PA.Smi   | Cerai Gugat                               | B,C.2,C.3   | D.2 | 29-11-2021 | 29-11-2021 | 29-11-2021 | 14-12-2021 | 21-12-2021 | Dikabulkan |  |                       |  |
| 78 | 802/Pdt.G/2021/PA.Smi   | Cerai Gugat                               | B,C.2,C.3   | D.2 | 01-12-2021 | 01-12-2021 | 01-12-2021 | 09-12-2021 | 16-12-2021 | Dikabulkan |  |                       |  |
| 79 | 803/Pdt.G/2021/PA.Smi   | Cerai Gugat                               | C.1,C.2,C.3 | D.3 | 01-12-2021 | 01-12-2021 | 01-12-2021 | 13-12-2021 | 13-12-2021 | Dicabut    |  |                       |  |
| 80 | 804/Pdt.G/2021/PA.Smi   | Cerai Gugat                               | B,C.2,C.3   | D.2 | 01-12-2021 | 01-12-2021 | 01-12-2021 | 14-12-2021 | 14-12-2021 | Dikabulkan |  |                       |  |
| 81 | 805/Pdt.G/2021/PA.Smi   | Cerai Gugat                               | C.1,C.2,C.3 | D.1 | 01-12-2021 | 01-12-2021 | 01-12-2021 | 13-12-2021 | 27-12-2021 | Dikabulkan |  |                       |  |
| 82 | 806/Pdt.G/2021/PA.Smi   | Cerai Gugat                               | C.1,C.2,C.3 | D.3 | 01-12-2021 | 01-12-2021 | 01-12-2021 | 13-12-2021 | 20-12-2021 | Dikabulkan |  |                       |  |
| 83 | 807/Pdt.G/2021/PA.Smi   | Pengesahan<br>Perkawinan/Istibat<br>Nikah | C.1,C.2,C.3 | D.3 | 02-12-2021 | 02-12-2021 | 02-12-2021 | 20-12-2021 | 27-12-2021 | Dikabulkan |  |                       |  |
| 84 | 808/Pdt.G/2021/PA.Smi** | Cerai Gugat                               | C.1,C.2,C.3 | D.1 | 02-12-2021 | 02-12-2021 | 02-12-2021 | 13-12-2021 | 20-12-2021 | Dikabulkan |  |                       |  |
| 85 | 809/Pdt.G/2021/PA.Smi** | Cerai Gugat                               | B,C.2,C.3   | D.2 | 02-12-2021 | 02-12-2021 | 02-12-2021 | 09-12-2021 | 16-12-2021 | Dikabulkan |  |                       |  |
| 86 | 810/Pdt.G/2021/PA.Smi** | Cerai Gugat                               | B,C.2,C.3   | D.2 | 02-12-2021 | 02-12-2021 | 02-12-2021 | 09-12-2021 | 16-12-2021 | Dikabulkan |  |                       |  |
| 87 | 811/Pdt.G/2021/PA.Smi*  | Cerai Gugat                               | C.1,C.2,C.3 | D.3 | 02-12-2021 | 02-12-2021 | 02-12-2021 | 13-12-2021 | 20-12-2021 | Dikabulkan |  |                       |  |
| 88 | 812/Pdt.G/2021/PA.Smi** | Cerai Gugat                               | C.1,C.2,C.3 | D.3 | 03-12-2021 | 03-12-2021 | 03-12-2021 | 13-12-2021 | 20-12-2021 | Dikabulkan |  |                       |  |
| 89 | 813/Pdt.G/2021/PA.Smi*  | Cerai Gugat                               | C.1,C.2,C.3 | D.1 | 06-12-2021 | 06-12-2021 | 06-12-2021 | 13-12-2021 | 20-12-2021 | Dikabulkan |  |                       |  |
| 90 | 814/Pdt.G/2021/PA.Smi   | Cerai Gugat                               | B,C.2,C.3   | D.2 | 06-12-2021 | 06-12-2021 | 06-12-2021 | 14-12-2021 | 21-12-2021 | Dikabulkan |  |                       |  |
| 91 | 815/Pdt.G/2021/PA.Smi   | Cerai Gugat                               | C.1,C.2,C.3 | D.3 | 06-12-2021 | 06-12-2021 | 06-12-2021 | 13-12-2021 | 20-12-2021 | Dikabulkan |  |                       |  |
| 92 | 816/Pdt.G/2021/PA.Smi   | Cerai Gugat                               | C.1,C.2,C.3 | D.3 | 06-12-2021 | 06-12-2021 | 06-12-2021 | 13-12-2021 | 20-12-2021 | Dikabulkan |  |                       |  |
| 93 | 817/Pdt.G/2021/PA.Smi   | Cerai Gugat                               | B,C.2,C.3   | D.4 | 06-12-2021 | 06-12-2021 | 06-12-2021 | 21-12-2021 | 28-12-2021 | Dikabulkan |  |                       |  |
| 94 | 818/Pdt.G/2021/PA.Smi   | Cerai Talak                               | B,C.2,C.3   | D.4 | 07-12-2021 | 07-12-2021 | 07-12-2021 | 14-12-2021 | 21-12-2021 | Gugur      |  |                       |  |
| 95 | 819/Pdt.G/2021/PA.Smi   | Cerai Gugat                               | B,C.2,C.3   | D.4 | 07-12-2021 | 07-12-2021 | 07-12-2021 | 14-12-2021 | 21-12-2021 | Dikabulkan |  |                       |  |
| 96 | 820/Pdt.G/2021/PA.Smi** | Cerai Gugat                               | B,C.2,C.3   | D.2 | 08-12-2021 | 08-12-2021 | 08-12-2021 | 16-12-2021 | 23-12-2021 | Dikabulkan |  |                       |  |
| 97 | 821/Pdt.G/2021/PA.Smi** | Cerai Talak                               | B,C.2,C.3   | D.4 | 08-12-2021 | 08-12-2021 | 08-12-2021 | 16-12-2021 | 23-12-2021 | Dicabut    |  |                       |  |
| 98 | 822/Pdt.G/2021/PA.Smi** | Cerai Gugat                               | B,C.2,C.3   | D.4 | 08-12-2021 | 08-12-2021 | 08-12-2021 | 16-12-2021 | 23-12-2021 | Dikabulkan |  |                       |  |
| 99 | 823/Pdt.G/2021/PA.Smi   | Cerai Gugat                               | B,C.2,C.3   | D.4 | 08-12-2021 | 08-12-2021 | 08-12-2021 | 16-12-2021 | 23-12-2021 | Dikabulkan |  |                       |  |

|                             |                         |                                    |             |     |            |            |            |            |            |            |   |                       |   |
|-----------------------------|-------------------------|------------------------------------|-------------|-----|------------|------------|------------|------------|------------|------------|---|-----------------------|---|
| 100                         | 824/Pdt.G/2021/PA.Smi   | Cerai Gugat                        | B,C.2,C.3   | D.4 | 08-12-2021 | 08-12-2021 | 08-12-2021 | 16-12-2021 | 23-12-2021 | Dikabulkan |   |                       |   |
| 101                         | 825/Pdt.G/2021/PA.Smi   | Cerai Gugat                        | B,C.2,C.3   | D.2 | 09-12-2021 | 09-12-2021 | 09-12-2021 | 16-12-2021 | 23-12-2021 | Dikabulkan |   |                       |   |
| 102                         | 826/Pdt.G/2021/PA.Smi   | Cerai Gugat                        | B,C.2,C.3   | D.4 | 09-12-2021 | 09-12-2021 | 09-12-2021 | 23-12-2021 |            |            |   | 826/Pdt.G/2021/PA.Smi |   |
| 103                         | 827/Pdt.G/2021/PA.Smi   | Cerai Gugat                        | B,C.2,C.3   | D.4 | 09-12-2021 | 09-12-2021 | 09-12-2021 | 16-12-2021 |            |            |   | 827/Pdt.G/2021/PA.Smi |   |
| 104                         | 828/Pdt.G/2021/PA.Smi   | Kewarisan                          | C.1,C.2,C.3 | D.3 | 09-12-2021 | 09-12-2021 | 09-12-2021 | 22-12-2021 |            |            |   | 828/Pdt.G/2021/PA.Smi |   |
| 105                         | 829/Pdt.G/2021/PA.Smi** | Cerai Talak                        | B,C.2,C.3   | D.2 | 10-12-2021 | 10-12-2021 | 10-12-2021 | 16-12-2021 | 23-12-2021 | Dikabulkan |   |                       |   |
| 106                         | 830/Pdt.G/2021/PA.Smi** | Cerai Gugat                        | B,C.2,C.3   | D.4 | 10-12-2021 | 10-12-2021 | 10-12-2021 | 20-12-2021 | 27-12-2021 | Dicabut    |   |                       |   |
| 107                         | 831/Pdt.G/2021/PA.Smi   | Pengesahan Perkawinan/Istbat Nikah | B,C.2,C.3   | D.2 | 10-12-2021 | 10-12-2021 | 10-12-2021 | 28-12-2021 |            |            |   | 831/Pdt.G/2021/PA.Smi |   |
| 108                         | 832/Pdt.G/2021/PA.Smi** | Cerai Talak                        | B,C.2,C.3   | D.2 | 13-12-2021 | 13-12-2021 | 13-12-2021 | 21-12-2021 |            |            |   | 832/Pdt.G/2021/PA.Smi |   |
| 109                         | 833/Pdt.G/2021/PA.Smi** | Cerai Talak                        | B,C.2,C.3   | D.2 | 13-12-2021 | 13-12-2021 | 13-12-2021 | 21-12-2021 | 21-12-2021 | Dikabulkan |   |                       |   |
| 110                         | 834/Pdt.G/2021/PA.Smi** | Cerai Gugat                        | B,C.2,C.3   | D.2 | 13-12-2021 | 13-12-2021 | 13-12-2021 | 21-12-2021 |            |            |   | 834/Pdt.G/2021/PA.Smi |   |
| 111                         | 835/Pdt.G/2021/PA.Smi** | Cerai Talak                        | B,C.2,C.3   | D.2 | 14-12-2021 | 14-12-2021 | 14-12-2021 | 21-12-2021 |            |            |   | 835/Pdt.G/2021/PA.Smi |   |
| 112                         | 836/Pdt.G/2021/PA.Smi** | Cerai Gugat                        | B,C.2,C.3   | D.4 | 15-12-2021 | 15-12-2021 | 15-12-2021 | 28-12-2021 |            |            |   | 836/Pdt.G/2021/PA.Smi |   |
| <b>II GUGATAN SEDERHANA</b> |                         |                                    |             |     |            |            |            |            |            |            |   |                       |   |
| -                           | -                       | -                                  | -           | -   | -          | -          | -          | -          | -          | -          | - | -                     | - |
| <b>II PERMOHONAN</b>        |                         |                                    |             |     |            |            |            |            |            |            |   |                       |   |
| 1                           | 167/Pdt.P/2021/PA.Smi** | Pengesahan Perkawinan/Istbat Nikah | C.1         | D.3 | 12-11-2021 | 12-11-2021 | 12-11-2021 | 29-11-2021 | 06-12-2021 | Dikabulkan | - | -                     |   |
| 2                           | 168/Pdt.P/2021/PA.Smi** | Pengesahan Perkawinan/Istbat Nikah | C.2         | D.4 | 17-11-2021 | 17-11-2021 | 17-11-2021 | 02-12-2021 | 02-12-2021 | Dikabulkan | - | -                     |   |
| 3                           | 169/Pdt.P/2021/PA.Smi   | Dispensasi Kawin                   | C.2         | D.4 | 22-11-2021 | 22-11-2021 | 22-11-2021 | 02-12-2021 | 02-12-2021 | Dikabulkan | - | -                     |   |
| 4                           | 170/Pdt.P/2021/PA.Smi** | Pengesahan Perkawinan/Istbat Nikah | C.1         | D.3 | 24-11-2021 | 24-11-2021 | 24-11-2021 | 13-12-2021 | -          | -          | - | 170/Pdt.P/2021/PA.Smi |   |
| 5                           | 171/Pdt.P/2021/PA.Smi   | Perwalian                          | B           | D.2 | 25-11-2021 | 25-11-2021 | 25-11-2021 | 07-12-2021 | 20-12-2021 | Dikabulkan | - | -                     |   |
| 6                           | 172/Pdt.P/2021/PA.Smi** | P3HP/Penetapan Ahli Waris          | C.1,C.2,C.3 | D.3 | 29-11-2021 | 29-11-2021 | 29-11-2021 | 06-12-2021 | 13-12-2021 | Dikabulkan | - | -                     |   |
| 7                           | 173/Pdt.P/2021/PA.Smi   | Pengesahan Perkawinan/Istbat Nikah | C.1,C.2,C.3 | D.1 | 29-11-2021 | 29-11-2021 | 29-11-2021 | 20-12-2021 | 29-12-2021 | Dikabulkan | - | -                     |   |
| 8                           | 174/Pdt.P/2021/PA.Smi** | Dispensasi Kawin                   | C.2         | D.4 | 01-12-2021 | 01-12-2021 | 01-12-2021 | 09-12-2021 | 10-12-2021 | Dikabulkan | - | -                     |   |
| 9                           | 175/Pdt.P/2021/PA.Smi** | Dispensasi Kawin                   | C.2         | D.4 | 02-12-2021 | 02-12-2021 | 02-12-2021 | 09-12-2021 | 22-12-2021 | Dikabulkan | - | -                     |   |
| 10                          | 176/Pdt.P/2021/PA.Smi** | Dispensasi Kawin                   | C.2         | D.4 | 02-12-2021 | 02-12-2021 | 02-12-2021 | 09-12-2021 | 14-12-2021 | Dikabulkan | - | -                     |   |
| 11                          | 177/Pdt.P/2021/PA.Smi*  | Pengesahan Perkawinan/Istbat Nikah | A,C.1,C.3   | D   | 09-12-2021 | 09-12-2021 | 09-12-2021 | 24-12-2021 | 24-12-2021 | Dikabulkan | - | -                     |   |

|    |                         |                                    |           |     |            |            |            |            |            |            |   |                       |
|----|-------------------------|------------------------------------|-----------|-----|------------|------------|------------|------------|------------|------------|---|-----------------------|
| 12 | 178/Pdt.P/2021/PA.Smi*  | Pengesahan Perkawinan/Istbat Nikah | A,C.1,C.3 | D   | 09-12-2021 | 09-12-2021 | 09-12-2021 | 24-12-2021 | -          | -          | - | 178/Pdt.P/2021/PA.Smi |
| 13 | 179/Pdt.P/2021/PA.Smi*  | Pengesahan Perkawinan/Istbat Nikah | A,C.1,C.3 | D   | 09-12-2021 | 09-12-2021 | 09-12-2021 | 24-12-2021 | 24-12-2021 | Dikabulkan | - | -                     |
| 14 | 180/Pdt.P/2021/PA.Smi*  | Pengesahan Perkawinan/Istbat Nikah | A,C.1,C.3 | D   | 09-12-2021 | 09-12-2021 | 09-12-2021 | 24-12-2021 | 24-12-2021 | Dikabulkan | - | -                     |
| 15 | 181/Pdt.P/2021/PA.Smi*  | Pengesahan Perkawinan/Istbat Nikah | A,C.1,C.3 | D   | 09-12-2021 | 09-12-2021 | 09-12-2021 | 24-12-2021 | 24-12-2021 | Dicabut    | - | -                     |
| 16 | 182/Pdt.P/2021/PA.Smi** | Pengesahan Perkawinan/Istbat Nikah | A,C.1,C.3 | D   | 10-12-2021 | 10-12-2021 | 10-12-2021 | 29-12-2021 | -          | -          | - | 182/Pdt.P/2021/PA.Smi |
| 17 | 183/Pdt.P/2021/PA.Smi** | Pengesahan Perkawinan/Istbat Nikah | A,C.1,C.3 | D   | 10-12-2021 | 10-12-2021 | 10-12-2021 | 29-12-2021 | -          | -          | - | 183/Pdt.P/2021/PA.Smi |
| 18 | 184/Pdt.P/2021/PA.Smi** | Pengesahan Perkawinan/Istbat Nikah | A,C.1,C.3 | D   | 10-12-2021 | 10-12-2021 | 10-12-2021 | 29-12-2021 | -          | -          | - | 184/Pdt.P/2021/PA.Smi |
| 19 | 185/Pdt.P/2021/PA.Smi** | Pengesahan Perkawinan/Istbat Nikah | A,C.1,C.3 | D   | 10-12-2021 | 10-12-2021 | 10-12-2021 | 29-12-2021 | -          | -          | - | 185/Pdt.P/2021/PA.Smi |
| 20 | 186/Pdt.P/2021/PA.Smi** | Dispensasi Kawin                   | C.2       | D.4 | 10-12-2021 | 10-12-2021 | 10-12-2021 | 21-12-2021 | 22-12-2021 | Dikabulkan | - | -                     |
| 21 | 187/Pdt.P/2021/PA.Smi** | Dispensasi Kawin                   | C.2       | D.4 | 10-12-2021 | 10-12-2021 | 10-12-2021 | 21-12-2021 | 22-12-2021 | Dikabulkan | - | -                     |
| 22 | 188/Pdt.P/2021/PA.Smi   | Pengesahan Perkawinan/Istbat Nikah | A,C.1,C.3 | D   | 14-12-2021 | 14-12-2021 | 14-12-2021 | 05-01-2022 | -          | -          | - | 188/Pdt.P/2021/PA.Smi |
| 23 | 189/Pdt.P/2021/PA.Smi** | Pengesahan Perkawinan/Istbat Nikah | A,C.1,C.3 | D   | 14-12-2021 | 14-12-2021 | 14-12-2021 | 29-12-2021 | -          | -          | - | 189/Pdt.P/2021/PA.Smi |
| 24 | 190/Pdt.P/2021/PA.Smi** | Dispensasi Kawin                   | C.2       | D.4 | 15-12-2021 | 15-12-2021 | 15-12-2021 | 23-12-2021 | 27-12-2021 | Dikabulkan | - | -                     |

\* Perkara Prodeo Murni, \*\* Perkara Prodeo DIPA, \*\*\* Perkara E-Court

| Rekapitulasi     | G          | GS       | P         | JUMLAH     |
|------------------|------------|----------|-----------|------------|
| Sisa bulan lalu  | 77         |          | 7         | 84         |
| Terima bulan ini | 35         |          | 17        | 52         |
| <b>Total</b>     | <b>112</b> | <b>0</b> | <b>24</b> | <b>136</b> |
| Putus            | 78         |          | 16        | 94         |
| Sisa akhir       | 34         | 0        | 8         | 42         |
| a. belum dibagi  | 0          |          | 0         | 0          |
| b. belum diputus | 34         |          | 8         | 42         |

**LAPORAN PERKARA YANG DIMOHONKAN BANDING, KASASI, PENINJAUAN KEMBALI  
PENGADILAN AGAMA SUKABUMI  
TAHUN 2021**

| NO | NOMOR PERKARA                    | NAMA HAKIM/MAJELIS                   | TANGGAL                             |  |                   | KETERANGAN        |                     |
|----|----------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|--|-------------------|-------------------|---------------------|
|    |                                  |                                      | PUTUSAN                             | PERMOHONAN BANDING                                     | PENGIRIMAN BERKAS |                   |                     |
| 1  | 2                                | 3                                    | 4                                   | 5  | 6                 | 7                 |                     |
|    | BANDING                          |                                      |                                     |  |                   |                   |                     |
| 1  | 383/Pdt.G/2021/PA.Smi            | Djulia Herjanara, S. Ag., S.H., M.H. | 28/10/2021                          | 12/11/2021   | 13/12/2021        | Dalam Proses      |                     |
| 2  | 382/Pdt.G/2021/PA.Smi            | Djulia Herjanara, S. Ag., S.H., M.H. | 01/12/2021                          | 13/12/2021   | -                 | Dalam Proses      |                     |
| NO | NOMOR PERKARA                    | TANGGAL                              |                                     |  |                   | KETERANGAN        |                     |
|    |                                  | PENERIMAAN BERKAS PTA                | a.) PUTUSAN PA<br>b.) PUTUSAN PTA*) | PEMBERITAHUAN BUNYI PUTUSAN PA/PTA *)                  | PERMOHONAN KASASI | PENGIRIMAN BERKAS |                     |
| 1  | KASASI<br>0579/Pdt.G/2020/PA.Smi | 13-04-2021                           | a.) 21-01-2021<br>b.) 29-03-2021    | a.) 21-01-2021<br>b.) 27-04-2021 (P)<br>21-04-2021 (T) | 28/04/2021        | 25/05/2021        | PUTUS<br>11-10-2021 |

| NO | NOMOR PERKARA                | TANGGAL                     |                                     |  |                   | KETERANGAN        |                     |
|----|------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|--|-------------------|-------------------|---------------------|
|    |                              | PENERIMAAN BERKAS PTA       | a.) PUTUSAN PA<br>b.) PUTUSAN PTA*) | PEMBERITAHUAN BUNYI PUTUSAN PA/PTA *)                  | PERMOHONAN KASASI | PENGIRIMAN BERKAS |                     |
|    | KASASI                       |                             |                                     |  |                   |                   |                     |
| 2  | 0666/Pdt.G/2020/PA.Smi       | 02-06-2021                  | a.) 22-03-2021<br>b.) 25-05-2021    | a.) 22-03-2021<br>b.) 10-06-2021 (P)<br>10-06-2021 (T) | 23-06-2021        | 22-07-2021        | Dalam Proses        |
| NO | NOMOR PERKARA                | TANGGAL                     |                                     |  |                   | KETERANGAN        |                     |
|    |                              | PENGIRIMAN BERKAS (PTA/MA*) | PUTUSAN PA/PTA/MA *)                | PEMBERITAHUAN BUNYI PUTUSAN PA/PTA *)                  | PERMOHONAN PK     | PENGIRIMAN BERKAS |                     |
| 1  | PK<br>0693/Pdt.G/2020/PA.Smi | -                           | 22-12-2020                          | 23-12-2020   | 01-03-2021        | 30-03-2021        | Putus<br>28-06-2021 |



- Jumlah Perkara Yang Diputus Tepat Waktu

**LAPORAN TINGKAT PENYELESAIAN PERKARA  
PENGADILAN AGAMA SUKABUMI  
BULAN DESEMBER 2021**

| NO            | BULAN     | JUMLAH PERKARA YANG DISELESAIKAN |                   |                            |                                  |
|---------------|-----------|----------------------------------|-------------------|----------------------------|----------------------------------|
|               |           | DIPUTUS S/D 3 BULAN              | DIPUTUS 3-5 BULAN | DIPUTUS LEBIH DARI 5 BULAN | BELUM DIPUTUS LEBIH DARI 5 BULAN |
| 1             | 2         | 3                                | 4                 | 5                          | 6                                |
| 1             | Januari   | 68                               | 3                 | 1                          | -                                |
| 2             | Pebruari  | 74                               | -                 | -                          | -                                |
| 3             | Maret     | 81                               | 3                 | 1                          | -                                |
| 4             | April     | 115                              | 1                 | 1                          | -                                |
| 5             | Mei       | 46                               | 7                 | -                          | -                                |
| 6             | Juni      | 94                               | 15                | -                          | -                                |
| 7             | Juli      | 26                               | 3                 | -                          | -                                |
| 8             | Agustus   | 109                              | 7                 | 2                          | -                                |
| 9             | September | 83                               | 7                 | -                          | -                                |
| 10            | Oktober   | 85                               | 14                | -                          | -                                |
| 11            | Nopember  | 87                               | 2                 | -                          | -                                |
| 12            | Desember  | 92                               | 2                 | -                          | -                                |
| <b>JUMLAH</b> |           | <b>960</b>                       | <b>64</b>         | <b>5</b>                   |                                  |

- Jumlah Perkara Yang tidak Mengajukan Upaya Hukum Banding, Kasasi, dan PK

**REKAPITULASI PERKARA YANG TIDAK MENGAJUKAN UPAYA HUKUM  
PADA PENGADILAN AGAMA SUKABUMI  
TAHUN 2021**

| No     | Bulan     | SISA PERKARA BULAN LALU | PERKARA MASUK | PERMOHONAN PERKARA |        |    |          | JUMLAH PERKARA YANG TIDAK MENGAJUKAN UPAYA HUKUM TAHUN 2021 |
|--------|-----------|-------------------------|---------------|--------------------|--------|----|----------|---|
|        |           |                         |               | BANDING            | KASASI | PK | EKSEKUSI |   |
| 1      | 2         | 3                       | 4             | 5                  | 6      | 7  | 8        | 9   |
|        |           | 45                      | -             | -                  | 2      | 1  | -        | -   |
| 1      | Januari   |                         | 91            | -                  | -      | -  | -        | 91  |
| 2      | Pebruari  |                         | 84            | -                  | -      | -  | -        | 84  |
| 3      | Maret     |                         | 97            | -                  | -      | -  | -        | 97  |
| 4      | April     |                         | 113           | -                  | -      | -  | -        | 113   |
| 5      | Mei       |                         | 57            | -                  | -      | -  | -        | 57  |
| 6      | Juni      |                         | 118           | -                  | -      | -  | -        | 118   |
| 7      | Juli      |                         | 44            | -                  | -      | -  | -        | 44  |
| 8      | Agustus   |                         | 93            | -                  | -      | -  | -        | 93  |
| 9      | September |                         | 94            | -                  | -      | -  | -        | 94  |
| 10     | Oktober   |                         | 94            | -                  | -      | -  | -        | 94  |
| 11     | Nopember  |                         | 89            | 1                  | -      | -  | -        | 88  |
| 12     | Desember  |                         | 52            | 1                  | -      | -  | -        | 51  |
| JUMLAH |           |                         | 1,026         | 2                  | -      | -  | -        | 1,024   |

- Jumlah Perkara Perdata yang berhasil dimediasi

**LAPORAN MEDIASI  
PADA PENGADILAN AGAMA SUKABUMI  
TAHUN 2021**

| No | BULAN     | SISA PERKARA LALU | PERKARA DITERIMA BULAN INI | JUMLAH PERKARA YANG DIMEDIASI | LAPORAN PENYELESAIAN MEDIASI |                             |                            |                          |                           | SISA MEDIASI | KETERANGAN |
|----|-----------|-------------------|----------------------------|-------------------------------|------------------------------|-----------------------------|----------------------------|--------------------------|---------------------------|--------------|------------|
|    |           |                   |                            |                               | TIDAK BERHASIL               | BERHASIL DENGAN KESEPAKATAN | BERHASIL DENGAN PENCABUTAN | BERHASIL DENGAN SEBAGIAN | TIDAK DIAPAT DILAKSANAKAN |              |            |
| 1  | 2         | 3                 | 4                          | 5                             | 6                            | 7                           | 8                          | 9                        | 10                        | 11           | 12         |
| 1  | JANUARI   | 1                 | 13                         | 14                            | 8                            | 0                           | 1                          | 0                        | 0                         | 5            |            |
| 2  | FEBRUARI  | 5                 | 15                         | 20                            | 14                           | 0                           | 3                          | 0                        | 0                         | 3            |            |
| 3  | MARET     | 3                 | 8                          | 11                            | 7                            | 1                           | 0                          | 0                        | 0                         | 3            |            |
| 4  | APRIL     | 3                 | 8                          | 11                            | 9                            | 0                           | 0                          | 1                        | 0                         | 1            |            |
| 5  | MEI       | 1                 | 3                          | 4                             | 2                            | 0                           | 0                          | 0                        | 0                         | 2            |            |
| 6  | JUNI      | 2                 | 13                         | 15                            | 6                            | 2                           | 1                          | 0                        | 0                         | 6            |            |
| 7  | JULI      | 6                 | 0                          | 6                             | 3                            | 0                           | 0                          | 0                        | 0                         | 3            |            |
| 8  | AGUSTUS   | 3                 | 11                         | 14                            | 8                            | 0                           | 0                          | 0                        | 0                         | 6            |            |
| 9  | SEPTEMBER | 6                 | 22                         | 28                            | 20                           | 0                           | 0                          | 2                        | 1                         | 5            |            |
| 10 | OKTOBER   | 5                 | 12                         | 17                            | 9                            | 0                           | 2                          | 2                        | 0                         | 4            |            |
| 11 | NOVEMBER  | 4                 | 18                         | 22                            | 15                           | 0                           | 0                          | 0                        | 0                         | 7            |            |
| 12 | DESEMBER  | 7                 | 6                          | 13                            | 11                           | 0                           | 0                          | 1                        | 0                         | 1            |            |

- **Jumlah Perkara Anak yang berhasil melalui Diversi**

| Nomor | Perkara yang diterima 2021 | perkara berhasil Diversi | Sisa Perkara | Keterangan |
|-------|----------------------------|--------------------------|--------------|------------|
|       | <b>NIHIL</b>               |                          |              |            |
|       |                            |                          |              |            |
|       |                            |                          |              |            |

**C. Penanganan Perkara Eksekusi**

- **Jumlah Perkara Eksekusi**

**LAPORAN PERKARA YANG DIMOHONKAN EKSEKUSI  
PADA PENGADILAN AGAMA SUKABUMI  
TAHUN 2021**

LIPA5

| NO | NOMOR    |   | TANGGAL             |                    |                      |                         |                           |                    |                      | PENETAPAN NON EKSEKUTABEL | BERGANTUNG | ALASAN | KET |
|----|----------|---|---------------------|--------------------|----------------------|-------------------------|---------------------------|--------------------|----------------------|---------------------------|------------|--------|-----|
|    | EKSEKUSI | PUTUSAN ATAU GROS AKTA YANG DIMOHONKAN EKSEKUSI | PERMOHONAN EKSEKUSI | PENETAPAN ANMANING | PELAKSANAAN ANMANING | PENETAPAN SITA EKSEKUSI | PELAKSANAAN SITA EKSEKUSI | PENETAPAN EKSEKUSI | PELAKSANAAN EKSEKUSI |                           |            |        |     |
| 1  | NIHIL    | -   | -                   | -                  | -                    | -                       | -                         | -                  | -                    | -                         | -          | -      | -   |

- Jumlah Perkara Eksekusi yang diselesaikan

**LAPORAN PERKARA EKSEKUSI YANG DISELESAIKAN  
PADA PENGADILAN AGAMA SUKABUMI  
TAHUN 2021**

| NO | NOMOR    |   | TANGGAL             |                     |                       |                         |                           |                    |                      | PENETAPAN NON EKSEKUTABEL | BERGANTUNG | ALASAN | KETERANGAN |
|----|----------|---|---------------------|---------------------|-----------------------|-------------------------|---------------------------|--------------------|----------------------|---------------------------|------------|--------|------------|
|    | EKSEKUSI | PUTUSAN ATAU GROS AKTA YANG DIMOHONKAN EKSEKUSI | PERMOHONAN EKSEKUSI | PENETAPAN AANMANING | PELAKSANAAN AANMANING | PENETAPAN SITA EKSEKUSI | PELAKSANAAN SITA EKSEKUSI | PENETAPAN EKSEKUSI | PELAKSANAAN EKSEKUSI |                           |            |        |            |
| 1  | -        | -   | -                   | -                   | -                     | -                       | -                         | -                  | -                    | -                         | -          | -      | -          |

- Sisa Perkara Eksekusi

**LAPORAN SISA PERKARA EKSEKUSI  
PADA PENGADILAN AGAMA SUKABUMI  
TAHUN 2021**

| NO | NOMOR    |   | TANGGAL             |                     |                       |                         |                           |                    |                      | PENETAPAN NON EKSEKUTABEL | BERGANTUNG | ALASAN | KET |
|----|----------|---|---------------------|---------------------|-----------------------|-------------------------|---------------------------|--------------------|----------------------|---------------------------|------------|--------|-----|
|    | EKSEKUSI | PUTUSAN ATAU GROS AKTA YANG DIMOHONKAN EKSEKUSI | PERMOHONAN EKSEKUSI | PENETAPAN AANMANING | PELAKSANAAN AANMANING | PENETAPAN SITA EKSEKUSI | PELAKSANAAN SITA EKSEKUSI | PENETAPAN EKSEKUSI | PELAKSANAAN EKSEKUSI |                           |            |        |     |
| 1  | NIHIL    | -   | -                   | -                   | -                     | -                       | -                         | -                  | -                    | -                         | -          | -      | -   |

#### **D. Pelaporan Perkara**

Pelaporan data perkara ke Pengadilan Tinggi Agama Jawa Barat yang dilaksanakan setiap bulan yang awalnya secara manual dikirim secara fisik, sejak tahun 2019 Pengadilan Tinggi Agama Jawa Barat sudah mewajibkan Laporan Bulanan Perkara melalui Aplikasi e-Laporan secara online. Aplikasi e-laporan ini bertujuan untuk mengoptimalkan dan mengefisiensi laporan perkara yang selama ini cukup menyita waktu dan berbelit-belit. Pembuatan laporan perkara menggunakan aplikasi e-Laporan sudah terintegrasi secara elektronik dengan SIPP sehingga pengiriman laporan perkara ke PTA Jawa Barat tidak perlu lagi menggunakan laporan dalam bentuk hard-copy tetapi sudah menggunakan e-Laporan yang disinkronkan ke server PTA Jawa Barat.

Penggunaan Aplikasi e-laporan sudah diterapkan sejak tahun 2019, dengan alamat di [http://kabayan.pta-bandung.go.id/e\\_laporan](http://kabayan.pta-bandung.go.id/e_laporan), walaupun masih banyak kekurangan namun seiring waktu perbaikan-perbaikan kekurangan tersebut terus dilakukan oleh Tim Daerah Jawa Barat.

Ada beberapa kendala yang dihadapi oleh petugas e-laporan pada Pengadilan Agama Sukabumi, berupa :

- Petugas e-laporan belum pernah mengikuti sosialisasi tentang e-laporan, sehingga sampai saat ini petugas e laporan memahami dan melakukan laporan secara otodidak
- Pada LIPA 1, apabila ada pergantian majelis, maka kode Majelis tidak terbaca, dan tanda bintang untuk perkara Prodeo DIPA, Prodeo Murni, dan Perkara e-court berubah-ubah;
- Pada LIPA 5, ada inputan di SIPP yang tidak termuat di e-laporan sehingga perkara Eksekusi yang diinput sudah dilaksanakan masih muncul pada e-laporan;
- LIPA 6, dalam e laporan masih memunculkan jumlah global perkara yang ditangani hakim sebagai anggota majelis dan sebagai Ketua Majelis, dan apabila ada pergantian susunan majelis, maka nama Hakim tersebut muncul 2 kali;
- LIPA 12, Data mediasi belum sesuai dengan keadaan sebenarnya, dan Petugas e-laporan kesulitan untuk konfirmasi dengan PP yang menginput

data mediasi, karena Petugas e laporan tidak mengetahui nomor perkara yang dimediasi, karena pada laporan mediasi hanya muncul jumlah perkara saja, tidak muncul nomor perkaranya;

- L1PA 13, pada e-laporan tidak ada inputan keterangan, sehingga tidak dapat menjelaskan alasan keterlambatan penerbitan Akta Cerai;
- L1PA 14, 15, 16, masih diinput secara manual, tidak muncul data awal dan realisasi sampai bulan yang lalu;
- L1PA 17, masih diinput secara manual;
- L1PA 18, e-laporan masih memuat HHKL sesuai inputan riwayat perkara pada SIPP, belum bisa menginput data HHKL sesuai dengan penyetoran PNBP ke Bank, karena biasanya inputan di SIPP dan penyetoran ke Bank terkadang berbeda waktu, sehingga selalu selisih antara e-laporan dengan kenyataan.
- L1PA 22, dalam e-laporan hasil import data dari exel tidak termuat semua, data tabayun hanya masuk Sebagian;

#### **E. Penataan Arsip Perkara**

Dalam rangka peningkatan kinerja Pengadilan Agama Sukabumi khususnya dalam bidang pelayanan informasi kepada publik, maka diperlukan adanya pengelolaan informasi secara efektif dan efisien yang salah satu sumber informasi terpentingnya adalah Arsip sedangkan kondisi arsip perkara pada Pengadilan Agama Sukabumi saat ini perlu dikelola dan tertata secara sistematis, efektif dan efisien, sehingga penemuan kembali (temu balik) arsip secara cepat, tepat dan akurat akan mudah apabila sewaktu-waktu dibutuhkan oleh pimpinan dan pihak-pihak berkepentingan. Selain itu, dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan serta instruksi Ketua Pengadilan Tinggi Agama Jawa Barat dalam suratnya Nomor : W10-A12/1676/OT.01.2/IV/2019 tanggal 24 April 2019 tentang Retensi Arsip, maka Pengadilan Agama Sukabumi melakukan retensi arsip perkara.

Kegiatan retensi arsip perkara pada Pengadilan Agama Sukabumi dimulai dari tanggal 07 Mei 2019 dan berakhir pada tanggal 30 Agustus 2019.

Pengadilan Agama Sukabumi meretensi arsip perkara mulai tahun 1967 sampai dengan tahun 2009 (34 tahun) dengan perkiraan jumlah perkara sebanyak 21.589 perkara, serta dokumen lain seperti buku register yang sudah tidak bernilai guna.

**- Jumlah Arsip Perkara yang akan diretensi**

Berdasarkan Daftar Pertelaan Arsip (DPA), berkas perkara yang akan diretensi sebagai berikut :

| NO | NAMA DOKUMEN  | TAHUN | JUMLAH |
|----|---------------|-------|--------|
| 1  | Arsip Perkara | 1976  | 1999   |
| 2  | Arsip Perkara | 1977  | 2118   |
| 3  | Arsip Perkara | 1978  | 1654   |
| 4  | Arsip Perkara | 1979  | 1699   |
| 5  | Arsip Perkara | 1980  | 1528   |
| 6  | Arsip Perkara | 1981  | 1556   |
| 7  | Arsip Perkara | 1982  | 1344   |
| 8  | Arsip Perkara | 1983  | 1315   |
| 9  | Arsip Perkara | 1984  | 1100   |
| 10 | Arsip Perkara | 1985  | 1052   |
| 11 | Arsip Perkara | 1986  | 1003   |
| 12 | Arsip Perkara | 1987  | 951    |
| 13 | Arsip Perkara | 1988  | 181    |
| 14 | Arsip Perkara | 1989  | 187    |
| 15 | Arsip Perkara | 1990  | 140    |
| 16 | Arsip Perkara | 1991  | 140    |
| 17 | Arsip Perkara | 1992  | 128    |
| 18 | Arsip Perkara | 1993  | 140    |
| 19 | Arsip Perkara | 1994  | 151    |
| 20 | Arsip Perkara | 1995  | 154    |
| 21 | Arsip Perkara | 1996  | 178    |
| 22 | Arsip Perkara | 1997  | 189    |

|    |               |       |        |
|----|---------------|-------|--------|
| 23 | Arsip Perkara | 1998  | 201    |
| 24 | Arsip Perkara | 1999  | 203    |
| 25 | Arsip Perkara | 2000  | 228    |
| 26 | Arsip Perkara | 2001  | 208    |
| 27 | Arsip Perkara | 2002  | 179    |
| NO | NAMA DOKUMEN  | TAHUN | JUMLAH |
| 28 | Arsip Perkara | 2003  | 193    |
| 29 | Arsip Perkara | 2004  | 166    |
| 30 | Arsip Perkara | 2005  | 183    |
| 31 | Arsip Perkara | 2006  | 213    |
| 32 | Arsip Perkara | 2007  | 234    |
| 33 | Arsip Perkara | 2008  | 266    |
| 34 | Arsip Perkara | 2009  | 408    |
|    | JUMLAH ARSIP  |       | 21.589 |

**- Jumlah Arsip Perkara yang sudah diretensi**

Setelah diadakan pengumpulan, pensortiran dan penginputan data pada komputer, ditemukan berkas perkara sebagai berikut :

| NO | NAMA DOKUMEN  | TAHUN | JUMLAH |
|----|---------------|-------|--------|
| 1  | Arsip Perkara | 1976  | 30     |
| 2  | Arsip Perkara | 1977  | 315    |
| 3  | Arsip Perkara | 1978  | 184    |
| 4  | Arsip Perkara | 1979  | 241    |
| 5  | Arsip Perkara | 1980  | 397    |
| 6  | Arsip Perkara | 1981  | 386    |
| 7  | Arsip Perkara | 1982  | 382    |
| 8  | Arsip Perkara | 1983  | 139    |
| 9  | Arsip Perkara | 1984  | 702    |
| 10 | Arsip Perkara | 1985  | 598    |
| 11 | Arsip Perkara | 1986  | 353    |
| 12 | Arsip Perkara | 1987  | 71     |

| 13 | Arsip Perkara | 1988  | 5      |
|----|---------------|-------|--------|
| 14 | Arsip Perkara | 1989  | 160    |
| 15 | Arsip Perkara | 1990  | 106    |
| 16 | Arsip Perkara | 1991  | 182    |
| 17 | Arsip Perkara | 1992  | 120    |
| NO | NAMA DOKUMEN  | TAHUN | JUMLAH |
| 18 | Arsip Perkara | 1993  | 135    |
| 19 | Arsip Perkara | 1994  | 147    |
| 20 | Arsip Perkara | 1995  | 149    |
| 21 | Arsip Perkara | 1996  | 177    |
| 22 | Arsip Perkara | 1997  | 156    |
| 23 | Arsip Perkara | 1998  | 200    |
| 24 | Arsip Perkara | 1999  | 201    |
| 25 | Arsip Perkara | 2000  | 226    |
| 26 | Arsip Perkara | 2001  | 201    |
| 27 | Arsip Perkara | 2002  | 171    |
| 28 | Arsip Perkara | 2003  | 191    |
| 29 | Arsip Perkara | 2004  | 159    |
| 30 | Arsip Perkara | 2005  | 182    |
| 31 | Arsip Perkara | 2006  | 209    |
| 32 | Arsip Perkara | 2007  | 234    |
| 33 | Arsip Perkara | 2008  | 266    |
| 34 | Arsip Perkara | 2009  | 408    |
|    | JUMLAH ARSIP  |       | 7783   |

**- Jumlah arsip perkara yang diretensi sudah dijilid**

Dari berkas perkara yang ditemukan dan diinput kedalam komputer, selanjutnya berkas perkara tersebut ditata dan disusun dalam bentuk jilid sebagai berikut :

| <b>NO</b> | <b>TAHUN</b> | <b>JUMLAH PUTUSAN<br/>YANG SUDAH<br/>DIBUKUKAN</b> | <b>JUMLAH</b> | <b>BUKU</b> |
|-----------|--------------|--|---------------|-------------|
| 1         | 1976         | 30   | 1             | Buku        |
| 2         | 1977         | 315  | 2             | Buku        |
| 3         | 1978         | 184  | 1             | Buku        |
| 4         | 1979         | 241  | 2             | Buku        |
| <b>NO</b> | <b>TAHUN</b> | <b>JUMLAH PUTUSAN<br/>YANG SUDAH<br/>DIBUKUKAN</b> | <b>JUMLAH</b> | <b>BUKU</b> |
| 5         | 1980         | 397  | 2             | Buku        |
| 6         | 1981         | 386  | 2             | Buku        |
| 7         | 1982         | 382  | 3             | Buku        |
| 8         | 1983         | 139  | 2             | Buku        |
| 9         | 1984         | 702  | 5             | Buku        |
| 10        | 1985         | 598  | 4             | Buku        |
| 11        | 1986         | 353  | 3             | Buku        |
| 12        | 1987         | 71   | 1             | Buku        |
| 13        | 1988         | 5  | 1             | Buku        |
| 14        | 1989         | 160  | 1             | Buku        |
| 15        | 1990         | 106  | 2             | Buku        |
| 16        | 1991         | 182  | 2             | Buku        |
| 17        | 1992         | 120  | 3             | Buku        |
| 18        | 1993         | 135  | 2             | Buku        |
| 19        | 1994         | 147  | 3             | Buku        |

|           |               |  |               |             |
|-----------|---------------|--|---------------|-------------|
| 20        | 1995          | 149  | 3             | Buku        |
| 21        | 1996          | 177  | 4             | Buku        |
| 22        | 1997          | 156  | 4             | Buku        |
| 23        | 1998          | 200  | 4             | Buku        |
| 24        | 1999          | 201  | 4             | Buku        |
| <b>NO</b> | <b>TAHUN</b>  | <b>JUMLAH PUTUSAN<br/>YANG SUDAH<br/>DIBUKUKAN</b> | <b>JUMLAH</b> | <b>BUKU</b> |
| 25        | 2000          | 226  | 5             | Buku        |
| 26        | 2001          | 201  | 4             | Buku        |
| 27        | 2002          | 171  | 3             | Buku        |
| 28        | 2003          | 191  | 3             | Buku        |
| 29        | 2004          | 159  | 3             | Buku        |
| 30        | 2005          | 182  | 4             | Buku        |
| 31        | 2006          | 209  | 4             | Buku        |
| 32        | 2007          | 234  | 5             | Buku        |
| 33        | 2008          | 266  | 6             | Buku        |
| 34        | 2009          | 408  | 8             | Buku        |
|           | <b>JUMLAH</b> | 7783   | 107           | Buku        |

**- Jumlah Arsip perkara yang diretensi belum di bundel/dijilid**

Tingkat capaian Persentase retensi arsip yang diselesaikan sampai tahun 2020 pada Pengadilan Agama Sukabumi mencapai 100%, sebanyak 7.783 perkara dari tahun 1976 s.d. 2009 sudah diretensi seluruhnya oleh Pengadilan Agama Sukabumi.

Tingkat capaian Persentase pemisahan arsip perkara antara bundel A dengan putusan/penetapan dan akta cerai pada tahun 2021 pada pengadilan Agama Sukabumi mencapai 100%, sesuai dengan capaian yang ditargetkan, Pengadilan Agama Sukabumi sudah memisahkan antara bundel A perkara dengan putusan/penetapan dan akta cerainya mulai tahun 2010 sampai dengan tahun berjalan.

## **F. Akreditasi Penjaminan Mutu (Sertifikasi ISO Pengadilan)**

Akreditasi Penjaminan Mutu Badan Peradilan Agama, merupakan program peningkatan Manajemen Peradilan dari Dirjen Peradilan Agama Mahkamah Agung RI.

Ketua Pengadilan Agama Sukabumi berkomitmen dan bertanggung jawab untuk mengembangkan dan mengimplementasikan system manajemen mutu dan melakukan peningkatan secara berkesinambungan dan efektif dengan cara:

- Memastikan penerapan sistem manajemen mutu selaras dengan strategi Pengadilan Pengadilan Agama Sukabumi
- Mengkomunikasikan kepada seluruh unit tentang pentingnya mencapai persyaratan dan kepuasan stakeholders sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- Membuat Kebijakan Organisasi dan kebijakan tersebut harus dapat dimengerti dan disosialisasikan kepada seluruh departemen.
- Meyakinkan bahwa setiap unit memiliki sasaran mutu sebagai target yang harus dicapai dalam tiap unit dan sasaran mutu tersebut harus dapat menunjang Kebijakan Organisasi.
- Melakukan rapat manajemen untuk membahas pelaksanaan implementasi system manajemen mutu.
- Memastikan sumber daya yang berada dalam Pengadilan Agama Sukabumi dapat menunjang system manajemen mutu.
- Memastikan semua personel yang terkait dengan kegiatan Pengadilan Pengadilan Agama Sukabumi (internal dan eksternal) peduli dan selalu dalam pemikiran berbasis resiko.
- Mendukung jajaran manajemen dibawahnya untuk memperlihatkan pola kepemimpinan dalam bidang tanggung jawabnya.

### **Fokus pada *stakeholders***

Ketua Pengadilan Agama Sukabumi berkeyakinan bahwa persyaratan *stakeholders* harus dapat ditentukan dan sesuai dengan tujuan dalam mencapai kepuasan *stakeholders*, persyaratan perundangan yang berlaku dan resiko serta peluang terhadap produk. Untuk mencapai usaha tersebut maka pihak manajemen melakukan survey kepuasan Stakeholder yang dilakukan secara berkala yang mana hasil dari survey menjadi tolak ukur bagi Pengadilan Agama Sukabumi dalam mencapai kepuasan Stakeholder.

### **Visi Misi dan Kebijakan Mutu**

Sebagai salah satu wujud komitmen Pengadilan Agama Sukabumi dalam berupaya memuaskan *stakeholders* dan melakukan perbaikan berkelanjutan, maka manajemen Pengadilan Agama Sukabumi mempunyai Visi, Misi sebagaimana tertuang dalam RENSTRA dan menetapkan Kebijakan Mutu sebagaimana yang tertuang dalam Lampiran II Manual Mutu ini yang merupakan kerangka kerja untuk menetapkan dan meninjau sasaran mutu, yang dikomunikasikan dalam organisasi untuk dipahami dan dilaksanakan serta ditinjau secara terus-menerus agar senantiasa sesuai dengan perkembangan jaman/tuntutan perubahan.

Kebijakan Organisasi dikomunikasikan dan dipahami secara formal melalui email, rapat, banner dan website kepada seluruh pegawai, dan stakeholder terkait. Sedangkan secara informal melalui coaching atasan kepada bawahan.

### **Peran, Tanggung Jawab dan Wewenang**

Tanggung jawab dan wewenang setiap personil Pengadilan Agama Sukabumi ditetapkan dan tertuang dalam sebuah Peraturan Perundang-undangan tentang Tugas Pokok dan Fungsi serta Job description. Hubungan kerja antar fungsi di Pengadilan Agama Sukabumi digambarkan pada struktur organisasi.

Sekretaris dan Panitera yang diidentifikasi dalam struktur organisasi bertanggungjawab untuk menerapkan dan mengendalikan system mutu dalam ruang lingkup pekerjaannya serta tanggung jawab dalam hal perencanaan sumber daya yang membutuhkan, menyerahkannya ke Bagian Perencanaan dan

Kepegawaian untuk diajukan ke Manajemen guna mendapat persetujuan. Sekretaris dan Panitera harus mendorong seluruh pegawai untuk berpartisipasi secara aktif dalam:

- Mengidentifikasi permasalahan mutu, baik yang telah terjadi maupun yang akan terjadi dan menyelesaikannya sesuai dengan tanggung jawab dan wewenangnya.
- Meningkatkan pelayanan terhadap stakeholders secara konsisten.
- Mengendalikan dan memastikan bahwa mutu produk yang disampaikan kepada stakeholders memenuhi persyaratan yang telah disepakati.

Tanggung jawab dan wewenang yang lebih spesifik dari setiap pegawai yang terkait (yang mempengaruhi system mutu), dijabarkan dalam Standar Operasional Prosedur dan Tupoksi serta Job Description.

Ketua APM ditunjuk dan ditetapkan oleh Ketua Pengadilan Agama Sukabumi atas dasar kemampuannya untuk menerapkan, memelihara, melaksanakan perbaikan dan peningkatan sistem manajemen mutu Pengadilan Agama Sukabumi.

Tanggung jawab dan wewenang Ketua Tim Penjaminan Mutu adalah:

- Meyakinkan bahwa proses yang diperlukan dalam system manajemen mutu dibuat, diimplementasikan dan dipelihara, diterapkan yang sesuai dengan ketentuan Sistem Manajemen Mutu Pengadilan Agama Sukabumi dan SMM ISO 9001: 2015.
- Melaporkan kepada Ketua Pengadilan Agama Sukabumi setiap *performance* sistem manajemen mutu dan kebutuhan akan tindakan perbaikan.
- Meminta perbaikan atas penyimpangan pelaksanaan sistem mutu yang ditemukan pada waktu Asessment.
- Melaksanakan rapat tinjauan manajemen untuk meninjau keefektifan mutu.
- Meyakinkan bahwa persyaratan *stakeholders* dimengerti dan disadari oleh seluruh pegawai.

Penunjukan Struktur Tim Penjaminan Mutu & Ketua Tim Penjaminan Mutu beserta seluruh tanggung jawab dan wewenangnya dituangkan dalam Surat Keputusan Nomor: W10-A12/1168/OT.00/VIII/2021 tanggal 5 Agustus 2021.

- **Posbakum**

Peraturan Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2014 Tentang Pedoman Pemberian Layanan Hukum Bagi Masyarakat Tidak Mampu di Pengadilan (Pasal 25, 28, 30).

Posbakum Pengadilan memberikan layanan berupa: Pemberian informasi, konsultasi, atau advis hukum. Bantuan pembuatan dokumen hukum yang dibutuhkan. Penyediaan informasi daftar Organisasi Bantuan Hukum sebagaimana dimaksud dalam UU No 16 Tahun 2011 Tentang Bantuan Hukum atau organisasi bantuan hukum atau advokat lainnya yang dapat memberikan bantuan hukum cuma-cuma.

DIPA Badan Peradilan Agama mengalokasikan anggaran sebesar Rp.35.000.000,- (tiga puluh lima juta rupiah) untuk 350 jam layanan. Pada Tanggal 19 Januari 2021 PA Sukabumi telah bekerjasama dengan LBH Rasendria Hara Keadilan Sukabumi melalui mekanisme Pengadaan Langsung.

Perjanjian Kerja Sama Antara Pengadilan Agama Sukabumi dengan Yayasan Lembaga Bantuan Hukum Rasendria Hara Keadilan Sukabumi Nomor: W10-A12/109/HK.05/I/2021 Tanggal 19 Januari 2021 Tentang Penyelenggaraan Pos Bantuan Hukum Pada Pengadilan Agama Sukabumi Tahun 2021 untuk memberikan bantuan secara cuma-cuma kepada masyarakat di wilayah Kota Sukabumi Sebanyak 350 jam layanan, sejak Januari 2021 s.d 31 Desember 2021.

**LAPORAN PELAKSANAAN POBAKUM  
PADA PENGADILAN AGAMA SUKABUMI  
TAHUN 2021**

LIPA 16

| NO | BULAN     | PAGU AWAL<br>RP | PAGU REVISI<br>RP | REALISASI S/D<br>BULAN LALU | REALISASI<br>BULAN INI | JUMLAH<br>SERAPAN<br>RP | SISA PAGU  | TARGET | JUMLAH<br>LAYANAN | KETERANGAN |
|----|-----------|-----------------|-------------------|-----------------------------|------------------------|-------------------------|------------|--------|-------------------|------------|
| 1  | 2         | 3               | 4                 | 5                           | 6                      | 7                       | 8          | 9      | 10                | 11         |
| 1  | Januari   | 35.000.000      | -                 | -                           | -                      | -                       | 35.000.000 | 350 JL | 0                 | 0          |
| 2  | Pebruari  | 35.000.000      | -                 | -                           | 2.900.000              | 2.900.000               | 32.100.000 | 350 JL | 29                | 29         |
| 3  | Maret     | 35.000.000      | -                 | 2.900.000                   | 2.900.000              | 5.800.000               | 29.200.000 | 350 JL | 29                | 58         |
| 4  | April     | 35.000.000      | -                 | 5.800.000                   | 2.900.000              | 8.700.000               | 26.300.000 | 350 JL | 29                | 87         |
| 5  | Mei       | 35.000.000      | -                 | 8.700.000                   | 2.900.000              | 11.600.000              | 23.400.000 | 350 JL | 29                | 116        |
| 6  | Juni      | 35.000.000      | -                 | 11.600.000                  | 2.900.000              | 14.500.000              | 20.500.000 | 350 JL | 29                | 145        |
| 7  | Juli      | 35.000.000      | -                 | 14.500.000                  | 3.600.000              | 18.100.000              | 16.900.000 | 350 JL | 36                | 181        |
| 8  | Agustus   | 35.000.000      | -                 | 18.100.000                  | 3.600.000              | 21.700.000              | 13.300.000 | 350 JL | 36                | 217        |
| 9  | September | 35.000.000      | -                 | 21.700.000                  | 3.600.000              | 25.300.000              | 9.700.000  | 350 JL | 36                | 253        |
| 10 | Oktober   | 35.000.000      | -                 | 25.300.000                  | 3.600.000              | 28.900.000              | 6.100.000  | 350 JL | 36                | 289        |
| 11 | Nopember  | 35.000.000      | -                 | 28.900.000                  | 3.600.000              | 32.500.000              | 2.500.000  | 350 JL | 36                | 325        |
| 12 | Desember  | 35.000.000      | -                 | 32.500.000                  | 2.500.000              | 35.000.000              | -          | 350 JL | 25                | 350        |
|    |           |                 |                   |                             |                        |                         |            |        | 350               |            |

- **Sidang Keliling / Pelayanan Terpadu**

Berdasarkan Perma No 1 Tahun 2014 Pasal 14 Pengadilan dapat melaksanakan layanan sidang di luar gedung pengadilan untuk mempermudah setiap warga negara yang tidak mampu atau sulit menjangkau lokasi kantor Pengadilan karena hambatan biaya atau hambatan fisik atau hambatan geografis.

Pengadilan Agama Sukabumi terletak di wilayah Pemerintah Kota Sukabumi, yang akses perkotaan tidak sulit bagi penduduk untuk menjangkau kantor Pengadilan. Maka tidak ada anggaran untuk pelaksanaan sidang keliling.

**LAPORAN PELAKSANAAN SIDANG DILUAR GEDUNG  
PADA PENGADILAN AGAMA SUKABUMI  
BULAN DESEMBER 2021**

| NO | BULAN     | PAGU AWAL<br>RP | PAGU REVISI<br>RP | REALISASI S/D<br>BULAN LALU | REALISASI<br>BULAN INI | JUMLAH<br>SERAPAN<br>RP | SISA PAGU | JUMLAH<br>KEGIATAN | JUMLAH<br>PERKARA | KETERANGAN |
|----|-----------|-----------------|-------------------|-----------------------------|------------------------|-------------------------|-----------|--------------------|-------------------|------------|
| 1  | 2         | 3               | 4                 | 5                           | 6                      | 7                       | 8         | 9                  | 10                | 11         |
| 1  | Januari   | -               | -                 | -                           | -                      | -                       | -         | -                  | -                 | -          |
| 2  | Pebruari  | -               | -                 | -                           | -                      | -                       | -         | -                  | -                 | -          |
| 3  | Maret     | -               | -                 | -                           | -                      | -                       | -         | -                  | -                 | -          |
| 4  | April     | -               | -                 | -                           | -                      | -                       | -         | -                  | -                 | -          |
| 5  | Mei       | -               | -                 | -                           | -                      | -                       | -         | -                  | -                 | -          |
| 6  | Juni      | -               | -                 | -                           | -                      | -                       | -         | -                  | -                 | -          |
| 7  | Juli      | -               | -                 | -                           | -                      | -                       | -         | -                  | -                 | -          |
| 8  | Agustus   | -               | -                 | -                           | -                      | -                       | -         | -                  | -                 | -          |
| 9  | September | -               | -                 | -                           | -                      | -                       | -         | -                  | -                 | -          |
| 10 | Oktober   | -               | -                 | -                           | -                      | -                       | -         | -                  | -                 | -          |
| 11 | Nopember  | -               | -                 | -                           | -                      | -                       | -         | -                  | -                 | -          |
| 12 | Desember  | -               | -                 | -                           | -                      | -                       | -         | -                  | -                 | -          |
|    |           | -               | -                 | -                           | -                      | -                       | -         | -                  | -                 | -          |

- **Perkara Prodeo**

Prodeo adalah proses berperkara di Pengadilan Agama secara Cuma-Cuma atau gratis. Orang yang dapat berperkara secara prodeo adalah warga negara yang tidak mampu atau miskin secara ekonomi berdasarkan persyaratan yang telah ditentukan oleh PERMA Nomor 1 Tahun 2014 dan SE Dirjen Badilag Nomor 0508.a/DJA/HK.00/III/2014 tentang petunjuk teknis pedoman pelaksanaan pemberian layanan hukum bagi masyarakat miskin di Pengadilan.

DIPA Badan Peradilan Agama mengalokasikan anggaran sebesar Rp.24.000.000,- (dua puluh empat juta rupiah) untuk 60 perkara, dengan satu perkara sebesar Rp.400.000,- (empat ratus ribu rupiah)

**LAPORAN PELAKSANAAN PEMBEBASAN BIAYA PERKARA  
PADA PENGADILAN AGAMA SUKABUMI  
BULAN DESEMBER 2021**

LIPA 15

| NO | BULAN     | PAGU AWAL<br>RP | PAGU REVISI<br>RP | REALISASI S/D<br>BULAN LALU | REALISASI<br>BULAN | JUMLAH<br>SERAPAN<br>RP | SISA PAGU  | TARGET | JUMLAH<br>PERKARA | KETERANGAN |
|----|-----------|-----------------|-------------------|-----------------------------|--------------------|-------------------------|------------|--------|-------------------|------------|
| 1  | 2         | 3               | 4                 | 5                           | 6                  | 7                       | 8          | 9      | 10                | 11         |
| 1  | Januari   | 24.000.000      | -                 | -                           | 1.600.000          | 1.600.000               | 22.400.000 | 60     | 4                 | 4          |
| 2  | Pebruari  | 24.000.000      | -                 | 1.600.000                   | 3.200.000          | 4.800.000               | 19.200.000 | 60     | 8                 | 12         |
| 3  | Maret     | 24.000.000      | -                 | 4.800.000                   | 4.800.000          | 9.600.000               | 14.400.000 | 60     | 12                | 24         |
| 4  | April     | 24.000.000      | -                 | 9.600.000                   | 3.200.000          | 12.800.000              | 11.200.000 | 60     | 8                 | 32         |
| 5  | Mei       | 24.000.000      | -                 | 12.800.000                  | 4.800.000          | 17.600.000              | 6.400.000  | 60     | 12                | 44         |
| 6  | Juni      | 24.000.000      | -                 | 17.600.000                  | 4.800.000          | 22.400.000              | 1.600.000  | 60     | 12                | 56         |
| 7  | Juli      | 24.000.000      | -                 | 22.400.000                  | 800.000            | 23.200.000              | 800.000    | 60     | 2                 | 58         |
| 8  | Agustus   | 24.000.000      | -                 | 23.200.000                  | 800.000            | 24.000.000              | -          | 60     | 2                 | 60         |
| 9  | September | 24.000.000      | -                 | 24.000.000                  | -                  | 24.000.000              | -          | 60     | 0                 | 0          |
| 10 | Oktober   | 24.000.000      | -                 | 24.000.000                  | -                  | 24.000.000              | -          | 60     | 0                 | 0          |
| 11 | Nopember  | 24.000.000      | -                 | 24.000.000                  | -                  | 24.000.000              | -          | 60     | 0                 | 0          |
| 12 | Desember  | 24.000.000      | -                 | 24.000.000                  | -                  | 24.000.000              | -          | 60     | 0                 | 0          |
|    |           |                 |                   |                             |                    |                         |            |        | 60                |            |

### BAB III

#### SUMBER DAYA MANUSIA

- **Komposisi SDM berdasarkan kepangkatan/golongan/pendidikan**
  - a. Berdasarkan Kepangkatan / Golongan**

| No | SATUAN KERJA              | JUMLAH | Golongan / Ruang |   |   |   |     |    |    |    |    |     |     |    |    |    |     |    |    |    |    |    | KET |                                      |
|----|---------------------------|--------|------------------|---|---|---|-----|----|----|----|----|-----|-----|----|----|----|-----|----|----|----|----|----|-----|--------------------------------------|
|    |                           |        | I                |   |   |   |     | II |    |    |    |     | III |    |    |    |     | IV |    |    |    |    |     |                                      |
|    |                           |        | a                | b | c | d | Jml | a  | b  | c  | d  | Jml | a   | b  | c  | d  | Jml | a  | b  | c  | d  | e  |     | Jml                                  |
| 1  | 2                         | 3      | 4                | 5 | 6 | 7 | 8   | 9  | 10 | 11 | 12 | 13  | 14  | 15 | 16 | 17 | 18  | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24  | 25                                   |
|    | Pengadilan Agama Sukabumi | 18     | -                | - | - | - | 0   | -  | -  | 1  | 1  | 2   | 2   | 1  | 3  | 5  | 11  | 2  | 1  | 1  | 1  | -  | 5   | Jumlah pegawai:<br><br>18<br>Pegawai |

**b. Berdasarkan Pendidikan**

| No.   | Unit Kerja      | JUMLAH |    |      |      |         |    |    |    | KET |
|-------|-----------------|--------|----|------|------|---------|----|----|----|-----|
|       |                 |        | SD | SLTP | SLTA | DIPLOMA | S1 | S2 | S3 |     |
| 1     | 2               | 3      | 4  | 5    | 6    | 7       | 8  | 9  | 10 | 11  |
| 1     | Hakim           | 5      | -  | -    | -    | -       | 2  | 3  | -  |     |
| 2     | Kepaniteraan    | 6      | -  | -    | -    | 1       | 5  | -  | -  |     |
| 3     | JS/JSP          | 2      | -  | -    | 1    | 1       | -  | -  | -  |     |
| 4     | Kesekretariatan | 5      | -  | -    | -    | 1       | 3  | 1  | -  |     |
| Total |                 | 18     | 0  | 0    | 1    | 3       | 10 | 4  | 0  |     |

- **Mutasi**

Perlu juga dilaporkan bahwa pada tahun 2021 Pengadilan Agama Sukabumi terjadi beberapa mutasi pegawai yang rinciannya adalah sebagai berikut:

a. Mutasi Pegawai Masuk

**DAFTAR PEGAWAI YANG MUTASI JABATAN  
(MUTASI JABATAN MASUK DAN MUTASI JABATAN INTERNAL)  
TAHUN 2021**

| NO. | N I P              | N A M A                             | Gol/<br>Ruang | J A B A T A N           |                         | T M T      | SURAT KEPUTUSAN |                                   | KET |
|-----|--------------------|-------------------------------------|---------------|-------------------------|-------------------------|------------|-----------------|-----------------------------------|-----|
|     |                    |                                     |               | L a m a                 | B a r u                 |            | Tanggal         | Nomor                             |     |
| 1   | 2                  | 3                                   | 4             | 5                       | 6                       | 7          | 8               | 9                                 | 10  |
| 1   | 199311112020121009 | ARDI PRATAMA RIYADI, S.T.           | III/a         | -                       | CPNS                    | 01/02/2021 | 28/12/2020      | 993/SEK/CPNS.04.1/SK/XII<br>/2020 |     |
| 2   | 199009262020121004 | DUDUH, A.Md.                        | II/c          | -                       | CPNS                    | 01/02/2021 | 28/12/2020      | 994/SEK/CPNS.04.1/SK/XII<br>/2020 |     |
| 3   | 198409042008052001 | NUR AKHRIYANI ZAINAL,<br>S.H., M.H. | III/d         | Hakim PA<br>Soreang     | Hakim PA<br>Sukabumi    | 25/02/2021 | 18/01/2021      | 10/KMA/SK/I/2021                  |     |
| 4   | 196609161991032001 | ADE RINAYANTI, S.Ag.                | III/d         | Panmud PA<br>Cibadak    | Panmud PA<br>Sukabumi   | 11/06/2021 | 07/05/2021      | 1346/DJA/Kp.04.6/SK/5/202<br>1    |     |
| 5   | 197703112003121006 | JAJA RAHARJA                        | III/a         | Jurusita PA<br>Cikarang | Jurusita PA<br>Sukabumi | 11/06/2021 | 07/05/2021      | 1725/DJA/Kp.04.6/SK/5/202<br>1    |     |

| NO | N I P              | N A M A                                | Gol/<br>Ruang | J A B A T A N                                      |  | T M T      | SURAT KEPUTUSAN |                                | KET |
|----|--------------------|--|---------------|--|--|------------|-----------------|--------------------------------|-----|
|    |                    |  |               | L a m a  | B a r u  |            | Tanggal         | Nomor                          |     |
| 1  | 2                  | 3                                      | 4             | 5  | 6  | 7          | 8               | 9                              | 10  |
| 6  | 197007011998031001 | DJULIA HERJANARA, S.Ag.,<br>S.H., M.H. | IV/b          | Wakil Ketua<br>PA<br>Sukabumi                      | Ketua PA<br>Sukabumi   | 23/07/2021 | 22/062021       | 127/KMA/SK/VI/2021             |     |
| 7  | 197507252006041001 | DADI ARYANDI, S.Ag.                    | IV/a          | Ketua PA<br>Sibuhuan                               | Wakil Ketua PA<br>Sukabumi                                     | 28/07/2021 | 22/062021       | 127/KMA/SK/VI/2021             |     |
| 8  | 196712171994031004 | Drs. AGUS WACHYU<br>ABIKUSNA           | IV/a          | Kasubbag<br>Umum dan<br>Keuangan<br>PA<br>Sukabumi | Kasubbag<br>Perencanaan,<br>TI dan<br>Pelaporan PA<br>Sukabumi | 11/10/2021 | 14/09/2021      | 2603/DJA/KP.04.6/SK/9<br>/2021 |     |

a. Mutasi Pegawai Keluar

**DAFTAR PEGAWAI YANG MUTASI KELUAR  
PADA TAHUN 2021**

| NO | N I P              | N A M A                       | Gol/<br>Ruang | Tempat Tugas                 |                              | SURAT KEPUTUSAN |                                | T M T      |
|----|--------------------|-------------------------------|---------------|------------------------------|------------------------------|-----------------|--------------------------------|------------|
|    |                    |                               |               | Lama                         | Baru                         | Tanggal         | Nomor                          |            |
| 1  | 2                  | 3                             | 4             | 5                            | 6                            | 7               | 8                              | 9          |
| 1  | 196607091993031003 | Drs. ASE SAEPU DIN H.         | IV/c          | Pengadilan Agama<br>Sukabumi | Pengadilan Agama<br>Lumajang | 18/01/2021      | 10/KMA/SK/II/2021              | 09/02/2021 |
| 2  | 196806191994031008 | Drs. AMRIL MAWARDI, SH,<br>MH | IV/c          | Pengadilan Agama<br>Sukabumi | Pengadilan Agama<br>Bogor    | 22/06/2021      | 127/KMA/SK/VI/2021             | 27/07/2021 |
| 3  | 197812282009121002 | ASEP HUSNI, SH.               | III/c         | Pengadilan Agama<br>Sukabumi | Pengadilan Agama<br>Cibadak  | 07/05/2021      | 1347/DjA/KP.04.6/SK/5/<br>2021 | 18/06/2021 |
| 4  | 196512171989032003 | Hj. ATIN DARIAH, S.Ag., MH.   | IV/c          | Pengadilan Agama<br>Sukabumi | Pengadilan Agama<br>Bandung  | 10/08/2021      | 154/KMA/SK/VIII/2021           | 30/08/2021 |
| 5  | 196705262014081001 | MUCHAMAD RAHMAT<br>ZAENUDIN   | III/b         | Pengadilan Agama<br>Sukabumi | Pengadilan Agama<br>Garut    | 14/09/2021      | 2603/DJA/KP.04.6/SK/9<br>/2021 | 01/10/2021 |
| 6  | 196610011992031001 | ADE SUPARMAN, S.Ag., S.H.     | IV/a          | Pengadilan Agama<br>Sukabumi | Pengadilan Agama<br>Cimahi   | 14/09/2021      | 2603/DJA/KP.04.6/SK/9<br>/2021 | 07/10/2021 |

- **Promosi**

**DAFTAR PEGAWAI YANG PROMOSI  
PADA TAHUN 2021**

| NO. | N I P              | N A M A                                | Gol/<br>Ruang | Tempat Tugas                 |                              | SURAT KEPUTUSAN |                                 | T M T      |
|-----|--------------------|--|---------------|------------------------------|------------------------------|-----------------|---------------------------------|------------|
|     |                    |  |               | Lama                         | Baru                         | Tanggal         | Nomor                           |            |
| 1   | 2                  | 3                                      | 4             | 5                            | 6                            | 7               | 8                               | 9          |
| 1   | 197007011998031001 | DJULIA HERJANARA, S.Ag.,<br>S.H., M.H. | IV/b          | Pengadilan Agama<br>Sukabumi | Pengadilan Agama<br>Sukabumi | 22/062021       | 127/KMA/SK/VI/202<br>1          | 23/07/2021 |
| 2   | 196607091993031003 | Drs. ASE SAEPU DIN H.                  | IV/c          | Pengadilan Agama<br>Sukabumi | Pengadilan Agama<br>Lumajang | 18/01/2021      | 10/KMA/SK/II/2021               | 09/02/2021 |
| 3   | 196806191994031008 | Drs. AMRIL MAWARDI, SH, MH             | IV/c          | Pengadilan Agama<br>Sukabumi | Pengadilan Agama<br>Bogor    | 22/062021       | 127/KMA/SK/VI/202<br>1          | 27/07/2021 |
| 4   | 196512171989032003 | Hj. ATIN DARIAH, S.Ag., MH.            | IV/c          | Pengadilan Agama<br>Sukabumi | Pengadilan Agama<br>Bandung  | 10/08/2021      | 154/KMA/SK/VIII/20<br>21        | 30/08/2021 |
| 5   | 196705262014081001 | MUCHAMAD RAHMAT<br>ZAENUDIN            | III/b         | Pengadilan Agama<br>Sukabumi | Pengadilan Agama<br>Garut    | 14/09/2021      | 2603/DJA/KP.04.6/<br>SK/9 /2021 | 01/10/2021 |
| 6   | 196610011992031001 | ADE SUPARMAN, S.Ag., S.H.              | IV/a          | Pengadilan Agama<br>Sukabumi | Pengadilan Agama<br>Cimahi   | 14/09/2021      | 2603/DJA/KP.04.6/<br>SK/9 /2021 | 07/10/2021 |

- **Pensiun**

Pada tahun 2021 tidak terdapat (nihil) pegawai Pengadilan Agama Sukabumi Kelas I B yang memasuki pension.

- **Diklat**

Pada tahun 2021 tidak terdapat (nihil) pegawai Pengadilan Agama Sukabumi Kelas I B yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan.

**BAB IV**  
**PENGELOLAAN KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA, DAN**  
**TEKNOLOGI INFORMASI**

**A. Pengelolaan Keuangan**

Pada Tahun Anggaran 2021 Pengadilan Agama Sukabumi memperoleh 2 DIPA dengan Perincian:

**Eselon I: (DIPA 01) BADAN URUSAN ADMINISTRASI**

Berdasarkan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) 2021 Nomor SP-DIPA-005.01.2/400735/202 tanggal 23 November 2020 dan telah terjadi 2 (dua) kali Revisi DIPA Tahun Anggaran 2021:

1. Revisi ke-1 pada tanggal 10 Februari 2021;
2. Revisi ke-2 pada tanggal 16 November 2021;

Untuk DIPA 01 terdapat 3 macam program utama yang utama dengan pagu masing-masing sebagai berikut:

1. Program Dukungan manajemen sebesar Rp. 3.791.145.000,-
2. Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Keuangan Badan Urusan Administrasi Rp. 3.433.645.000,-
3. Pengadaan Sarana dan Prasarana di Lingkungan Mahkamah Agung RI sebesar Rp. 357.500.000,-

**1. Program Dukungan manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung:**

- **Pembinaan Administrasi Dan Pengelolaan Keuangan Badan Urusan Administrasi:**

**BELANJA PEGAWAI**

**1) Anggaran**

| NO | Kode   | Kegiatan                      | Pagu Dipa   |
|----|--------|-------------------------------|-------------|
| 1  | 2      | 3                             | 4           |
|    | 51     | <b>BELANJA PEGAWAI</b>        |             |
| 1  | 511111 | Belanja Gaji Pokok PNS        | 866.530.000 |
| 2  | 511119 | Belanja Pembulatan Gaji PNS   | 11.000      |
| 3  | 511121 | Belanja Tunj. Suami istri PNS | 80.721.000  |
| 4  | 511122 | Belanja Tunjangan Anak PNS    | 21.784.000  |

|    |        |                                  |               |
|----|--------|----------------------------------|---------------|
| 5  | 511123 | Belanja Tunjangan Struktural PNS | 36.400.000    |
| 6  | 511124 | Belanja Tunjangan Fungsional     | 937.440.000   |
| 7  | 511125 | BelanjaTunj. Pph PNS             | 191.377.000   |
| 8  | 511126 | Belanja Tunj. Beras PNS          | 48.373.000    |
| 9  | 511129 | Belanja uang makan PNS           | 233.640.000   |
| 10 | 511151 | Belanja Tunjangan Umum PNS       | 0             |
|    |        |                                  | 2.416.276.000 |

## 2) Realisasi

Dari jumlah PAGU DIPA tersebut di atas, realisasi belanja pegawai sampai dengan bulan Desember 2021 sebesar Rp. 2.890.753.031,- (dua milyar delapan ratus sembilan puluh juta tujuh ratus lima puluh tiga ribu tiga puluh satu rupiah) atau sebesar 97,48 % dari yang dianggarkan.

Adapun perinciannya adalah sebagai berikut:

| Uraian                           | Anggaran Semula | Anggaran Setelah Revisi | Realisasi     |
|----------------------------------|-----------------|-------------------------|---------------|
| 1                                | 2               | 3                       | 4             |
| Belanja Gaji Pokok PNS           | 866.530.000     | 1.031.200.000           | 999.393.980   |
| Belanja Pembulatan Gaji PNS      | 11.000          | 15.000                  | 13.617        |
| BelanjaTunj. Suami istri PNS     | 80.721.000      | 86.800.000              | 84.831.948    |
| Belanja Tunjangan Anak PNS       | 21.784.000      | 29.400.000              | 27.646.026    |
| Belanja Tunjangan Struktural PNS | 36.400.000      | 36.400.000              | 36.400.000    |
| Belanja Tunjangan Fungsional     | 937.440.000     | 1.364.300.000           | 1.364.300.000 |
| BelanjaTunj. Pph PNS             | 191.377.000     | 185.363.000             | 176.860.520   |
| Belanja Tunj. Beras PNS          | 48.373.000      | 64.373.000              | 62.063.940    |
| Belanja uang makan PNS           | 233.640.000     | 163.680.000             | 152.824.000   |
| Belanja Tunjangan Umum PNS       | 0               | 0                       | 0             |
| Jumlah                           | 2.416.276.000   | 2.966.276.000           | 2.890.753.031 |

### 3) Sisa Anggaran Pelaksanaan

Dari PAGU DIPA yang dianggarkan kemudian setelah dilaksanakan hingga bulan Desember 2021 sisa Anggaran Pelaksanaan untuk Belanja Pegawai adalah sebesar Rp. 75.522.969,- atau sebesar 2,52%. Angka tersebut secara terperinci adalah sebagai berikut:

| NO | Kode      | Kegiatan                         | SISA       |      |
|----|-----------|----------------------------------|------------|------|
|    |           |                                  | TOTAL      | %    |
| 1  | 2         | 3                                | 4          | 5    |
|    | <b>51</b> | <b>BELANJA PEGAWAI</b>           |            |      |
| 1  | 511111    | Belanja Gaji Pokok PNS           | 31.806.020 | 3,08 |
| 2  | 511119    | Belanja Pembulatan Gaji PNS      | 1.383      | 9,02 |
| 3  | 511121    | Belanja Tunj. Suami istri PNS    | 1.968.052  | 3,02 |
| 4  | 511122    | Belanja Tunjangan Anak PNS       | 1.753.974  | 2,27 |
| 5  | 511123    | Belanja Tunjangan Struktural PNS | 0          | 0    |
| 6  | 511124    | Belanja Tunjangan Fungsional     | 17.600.000 | 1,29 |
| 7  | 511125    | Belanja Tunj. Pph PNS            | 8.502.2480 | 4,59 |
| 8  | 511126    | Belanja Tunj. Beras PNS          | 2.309.060  | 7,08 |
| 9  | 511129    | Belanja uang makan PNS           | 11.582.000 | 6,67 |
| 10 | 511151    | Belanja Tunjangan Umum PNS       | 0          | 0    |
|    |           |                                  | 75.522.969 | 2.52 |

### BELANJA BARANG

#### 1) Anggaran Setelah Revisi

| NO | Kode      | Kegiatan   | Pagu Dipa   |
|----|-----------|--|-------------|
| 1  | 2         | 3  | 4           |
|    | <b>52</b> | <b>BELANJA BARANG</b>  | -           |
|    |           | <b>Belanja Barang Operasional</b>                                  |             |
| 1  | 521111    | Belanja keperluan perkantoran                                      | 492.760.000 |
| 2  | 521114    | Belanja Pengiriman surat dinas pos pusat                           | 2.000.000   |
| 3  | 521115    | Belanja Honor Operasional Satuan Kerja                             | 45.600.000  |
| 4  | 521119    | Belanja Barang Operasional Lainnya                                 | 38.371.000  |
| 5  | 521131    | Belanja Barang Operasional Lainnya – Penanganan Pandemi Covid – 19 | 3.000.000   |
|    |           | <b>Belanja Barang Persediaan</b>                                   |             |

|   |        |  |             |
|---|--------|--|-------------|
| 4 | 521811 | Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi        | 39.870.000  |
|   |        | <b>Belanja Daya dan Jasa</b>                     |             |
| 5 | 522111 | Belanja Langganan Listrik                        | 30.000.000  |
| 6 | 522112 | Belanja Langganan Telepon                        | 10.200.000  |
| 7 | 522113 | Belanja Langganan Air                            | 7.200.000   |
| 8 | 522141 | Belanja Sewa Rumah Dinas Hakim                   | 86.400.000  |
|   |        | <b>Belanja Pemeliharaan</b>                      |             |
| 8 | 523111 | Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan         | 52.460.000  |
| 9 | 523121 | Belanja Biaya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin   | 106.584.000 |
|   |        | <b>Belanja Perjalanan Dalam Negeri</b>           |             |
|   | 524111 | Belanja Perjalanan Dinas Biasa                   | 46.440.000  |
|   | 524113 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota              | 1.950.000   |
|   | 524119 | Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota | 4.600.000   |

## 2) Realisasi

Adapun perinciannya adalah sebagai berikut:

| NO | Kode      | Kegiatan   | Anggaran    | Realisasi   |
|----|-----------|--|-------------|-------------|
| 1  | 2         | 3  | 4           |             |
|    | <b>52</b> | <b>BELANJA BARANG</b>  |             |             |
|    |           | <b>Belanja Barang Operasional</b>                                  |             |             |
| 1  | 521111    | Belanja keperluan perkantoran                                      | 492.760.000 | 492.026.200 |
| 2  | 521114    | Belanja Pengiriman surat dinas pos surat                           | 2.000.000   | 1.255.800   |
| 3  | 521115    | Belanja Honor Operasional Satuan Kerja                             | 45.600.000  | 45.600.000  |
| 4  | 521119    | Belanja Barang Operasional Lainnya                                 | 38.371.000  | 38.265.850  |
| 5  | 521131    | Belanja Barang Operasional Lainnya – Penanganan Pandemi Covid – 19 | 3.000.000   | 2.977.000   |
|    |           | <b>Belanja Barang Persediaan</b>                                   |             |             |
| 1  | 521811    | Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi                          | 39.870.000  | 39.863.230  |
|    |           | <b>Belanja Daya dan Jasa</b>                                       |             |             |
| 1  | 522111    | Belanja Langganan Listrik  | 30.000.000  | 28.327.449  |
| 2  | 522112    | Belanja Langganan Telepon  | 10.200.000  | 2.923.551   |
| 3  | 522113    | Belanja Langganan Air  | 7.200.000   | 6.232.760   |
| 4  | 522141    | Belanja Sewa Rumah Dinas Hakim                                     | 86.400.000  | 82.560.000  |
|    |           | <b>Belanja Pemeliharaan</b>  |             |             |
| 1  | 523111    | Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan                           | 102.460.000 | 102.427.250 |

|   |        |  |             |             |
|---|--------|--|-------------|-------------|
| 2 | 523121 | Belanja Biaya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin   | 112.584.000 | 112.565.748 |
|   |        | <b>Belanja Perjalanan Dalam Negeri</b>           |             |             |
| 1 | 524111 | Belanja Perjalanan Dinas Biasa                   | 46.440.000  | 46.378.500  |
| 2 | 524113 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota              | 1.950.000   | 1.950.000   |
| 3 | 524119 | Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota | 4.600.000   | 4.600.000   |

### 3) Sisa Anggaran Pelaksanaan

Dari PAGU DIPA yang dianggarkan kemudian setelah dilaksanakan hingga bulan Desember 2021, sisa Anggaran Pelaksanaan untuk belanja barang secara terperinci adalah sebagai berikut:

| NO | Kode      | Kegiatan   | SISA      |       |
|----|-----------|--|-----------|-------|
|    |           |  | TOTAL     | %     |
| 1  | 2         | 3  | 4         | 5     |
|    | <b>52</b> | <b>BELANJA BARANG</b>  |           |       |
|    |           | <b>Belanja Barang Operasional</b>                                  |           |       |
| 1  | 521111    | Belanja keperluan perkantoran                                      | 733.800   | 0,15  |
| 2  | 521114    | Belanja Pengiriman Surat Dinas                                     | 744.200   | 37,21 |
| 3  | 521115    | Belanja Honor Operasional Satuan Kerja                             | 0         | 0     |
| 4  | 521119    | Belanja Barang Operasional Lainnya                                 | 105.150   | 0,27  |
| 5  | 521131    | Belanja Barang Operasional Lainnya – Penanganan Pandemi Covid – 19 | 3.000     | 0,1   |
|    |           | <b>Belanja Barang Persediaan</b>                                   |           |       |
| 1  | 521811    | Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi                          | 6.770     | 0,02  |
|    |           | <b>Belanja Jasa</b>  |           |       |
| 1  | 522111    | Belanja Langganan Listrik  | 1.672.251 | 5,58  |
| 2  | 522112    | Belanja Langganan Telepon  | 7.276.449 | 71,34 |
| 3  | 522113    | Belanja Langganan Air  | 967.240   | 13,43 |
| 4  | 522141    | Belanja Sewa Rumah Dinas Hakim                                     | 3.840.000 | 4,44  |

|   |        | <b>Belanja Pemeliharaan</b>                      |        |      |
|---|--------|--|--------|------|
| 1 | 523111 | Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan         | 32.750 | 0,03 |
| 2 | 523121 | Belanja Biaya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin   | 18.252 | 0,02 |
|   |        | <b>Belanja Perjalanan Dalam Negeri</b>           |        |      |
| 1 | 524111 | Belanja Perjalanan Dinas Biasa                   | 61.500 | 0,13 |
| 2 | 524113 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota              | 0      | 0    |
| 3 | 524119 | Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota | 0      | 0    |

## 2. Program Sarana dan Prasarana Aparatur Mahkamah Agung

### a. Belanja Modal dan Belanja Barang

Pengadilan Agama Sukabumi mendapat alokasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin yang diperuntukan untuk Alat Pengolah Data dan Komunikasi, secara terperinci dipergunakan untuk :

| NO | Kode      | Kegiatan                          | Pagu Dipa   |
|----|-----------|-----------------------------------|-------------|
| 1  | 2         | 3                                 | 4           |
|    | <b>53</b> | <b>BELANJA MODAL</b>              | <b>-</b>    |
| 1  | 532111    | Belanja Modal Peralatan dan Mesin | 357.500.000 |

### b. Realisasi

Adapun rinciannya adalah sebagai berikut :

| Uraian                            | Anggaran Semula      | Setelah Revisi | REALISASI   |
|-----------------------------------|----------------------|----------------|-------------|
| 1                                 | 2                    | 3              | 4           |
| <b>53</b>                         | <b>BELANJA MODAL</b> |                |             |
| Belanja Modal Peralatan dan Mesin | 357.500.000          | 357.500.000    | 356.797.000 |

### c. Sisa Anggaran Pelaksanaan

Dari PAGU DIPA yang dianggarkan kemudian secara terperinci adalah sebagai berikut :

| No | Kode      | Kegiatan                          | SISA    |     |
|----|-----------|-----------------------------------|---------|-----|
|    |           |                                   | TOTAL   | %   |
| 1  | 2         | 3                                 | 4       | 5   |
|    | <b>53</b> | <b>BELANJA MODAL</b>              |         |     |
| 1  | 532111    | Belanja Modal Peralatan dan Mesin | 703.000 | 0,2 |

### 3. Program Peningkatan Manajemen Peradilan

#### Eselon I : (DIPA 04) DIRJEN BADILAG MARI

#### Belanja Barang

##### a. Pagu

Berdasarkan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) 2021 Nomor SP DIPA-005.04.2.400736/2021 tanggal 23 November 2021 bahwa Pagu untuk anggaran belanja Barang adalah sebesar adalah sebesar Rp.59.000.000,- (lima puluh sembilan juta rupiah) yang secara terperinci dipergunakan untuk:

| NO | Kode      | Kegiatan                               | Pagu Dipa         |
|----|-----------|--|-------------------|
| 1  | 2         | 3                                      | 4                 |
|    | <b>52</b> | <b>BELANJA BARANG</b>                  | <b>59.000.000</b> |
| 1  | 521219    | Belanja Barang Non Operasional Lainnya | 24.000.000        |
| 2  | 522131    | Belanja Jasa Konsultan                 | 35.000.000        |

b. Realisasi

Dari jumlah PAGU DIPA tersebut diatas direalisasikan hingga Desember 2021:

Adapun perinciannya adalah sebagai berikut:

| Uraian                                 | Anggaran Semula       | Setelah Revisi | Realisasi  |
|--|-----------------------|----------------|------------|
| 1                                      | 2                     | 3              | 4          |
| <b>52</b>                              | <b>BELANJA BARANG</b> |                |            |
| Belanja Barang Non Operasional Lainnya | 24.000.000            | 24.000.000     | 24.000.000 |
| Belanja Jasa Konsultan                 | 35.000.000            | 35.000.000     | 35.000.000 |

c. Sisa Anggaran Pelaksanaan

Dari PAGU DIPA yang dianggarkan kemudian setelah dilaksanakan hingga bulan Desember 2021 sisa Anggaran secara terperinci adalah sebagai berikut :

| NO | Kode      | Kegiatan                               | SISA  |   |
|----|-----------|--|-------|---|
|    |           |  | TOTAL | % |
| 1  | 2         | 3                                      | 4     | 5 |
|    | <b>52</b> | <b>BELANJA BARANG</b>                  |       |   |
| 1  | 521219    | Belanja Barang Non Operasional Lainnya | 0     | 0 |
| 2  | 522131    | Belanja Jasa Konsultan                 | 0     | 0 |

**Pengelolaan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)**

**PNBP Mahkamah Agung RI (BUA)**

| No. | Kode   | Uraian                                  | Jumlah         | Keterangan |
|-----|--------|---|----------------|------------|
| 1   | 425911 | Penerimaan Kembali Belanja Pegawai TAYL | 236.000        |            |
|     |        |   | <b>236.600</b> |            |

**PNBP Fungsional Mahkamah Agung (Badilag)**

| No. | Kode   | Uraian  | Jumlah            | Keterangan |
|-----|--------|---|-------------------|------------|
| 1   | 425232 | Pendapatan Uang Meja<br>(Leges)               | 1.540.000         |            |
| 2.  | 425233 | Pendapatan Ongkos<br>Perkara                  | 27.710.000        |            |
| 3.  | 425239 | Pendapatan Kejaksaan dan<br>Peradilan Lainnya | 54.299.500        |            |
|     |        |   | <b>83.549.500</b> |            |

**B. Pengelolaan Sarana dan Prasarana****a. Pengadaan**

Pada tahun 2021, Pengadilan Agama Sukabumi telah mendapatkan anggaran untuk belanja modal sebesar Rp. 357.500.000,- (dua puluh lima juta rupiah) terdiri dari Belanja Modal Peralatan dan Mesin.

| NO | Belanja Modal                     |             |            |         | KET |
|----|-----------------------------------|-------------|------------|---------|-----|
|    | NILAI DIPA                        | REALISASI   | PENCAPAIAN | SISA    |     |
| 1  | 2                                 | 3           | 3          | 4       | 5   |
|    | BELANJA MODAL PERALATAN DAN MESIN |             |            |         |     |
| 1  | 357.500.000                       | 356.797.000 | 99.80%     | 703.000 |     |

**b. Pemeliharaan****1) Gedung Bangunan dan Halaman**

Pengadilan Agama Sukabumi hingga saat ini memiliki 1 (satu) gedung kantor dan beberapa bangunan penunjang yang terletak di Jalan Taman Bahagia No. 19 Kota Sukabumi. Berkaitan dengan pengelolaan sarana prasarana gedung secara umum pada Pengadilan Agama Sukabumi akan dipaparkan secara umum sebagai berikut:

- 1) Gedung Pengadilan Agama Sukabumi dengan 2 (dua) lantai seluas 370 m<sup>2</sup> (tiga ratus tujuh puluh meter persegi) dengan 2 (dua) Izin Mendirikan Bangunan (IMB) terdiri dari:
  - a) Surat Keputusan Walikotamadya Kepala Daerah Tingkat II Sukabumi Nomor : 640/Sk.89-PU/1997 tanggal 18 Maret 1997 seluas 280 M<sup>2</sup> (dua ratus delapan puluh meter persegi);

- b) Surat Keputusan Walikotamadya Kepala Daerah Tingkat II Sukabumi Nomor : 640/Sk.200-PU/1998 tanggal 29 Desember 1998 seluas 90 m<sup>2</sup> (sembilan puluh meter persegi).
- 2) Bangunan Musholla Pengadilan Agama Sukabumi berdasarkan Surat Keputusan Ketua Pengadilan Agama Sukabumi Nomor : PA.i/9/K/BA.03.2/397/2001 tanggal 19 Juni 2001 tentang Pembentukan Susunan Panitia Pembangunan Musholla Pengadilan Agama Sukabumi dan telah diresmikan berdasarkan Surat Keputusan Ketua Pengadilan Agama Sukabumi Nomor : PA.i/9/K/BA.03.2/464/2004 tanggal 06 September 2004 tentang Penyelenggaraan Musholla Pengadilan Agama Sukabumi seluas 35 m<sup>2</sup> (tiga puluh lima meter persegi);
- 3) Bangunan Gudang Pengadilan Agama Sukabumi berdasarkan Surat Penunjukan Ketua Pengadilan Agama Sukabumi Nomor: PA.i/9/K/KS.01.1/120/2005 tanggal 01 Maret 2005 tentang Penunjukan Panitia Pelaksana Pembangunan tempat parkir dan kantin seluas 6 m<sup>2</sup> (enam meter persegi);
- 4) Bangunan Garasi kendaraan dinas Pengadilan Agama Sukabumi berdasarkan Surat Perintah Kerja (SPK) Nomor : W10-A12/761/KU.01/IX/2008 tanggal 1 September 2008 berita acara serah terima (BAST) Pekerjaan Keputusan Ketua Pengadilan Agama Sukabumi Nomor : W10-A12/1033/KU.01/X/2008 tanggal 30 Oktober 2008 nilai SPK Rp.12.285.900,- (Dua Belas Juta Dua Ratus Delapan Puluh Lima Ribu Sembilan Ratus Rupiah) dengan seluas 10 m<sup>2</sup> (sepuluh meter persegi) dialihfungsikan menjadi Bangunan Terbuka Lainnya berdasarkan surat keputusan Kuasa Pengguna Barang Pengadilan Agama Sukabumi nomor : W10-A12/1480/OL.01/IX/2015 tanggal 17 September 2015.

Berikut daftar Sarana/Prasarana gedung dan Fasilitas Perkantoran :

| No       | Uraian                         | Jumlah | Keterangan                      |
|----------|--------------------------------|--------|---------------------------------|
| <b>I</b> | <b>Sarana/Prasarana Gedung</b> |        |                                 |
| 1.       | Ruang Ketua                    | 1      | Kecil                           |
| 2.       | Ruang Wakil                    | 1      | Kecil                           |
| 3.       | Ruang Hakim                    | 1      | Sekat dengan ruang perpustakaan |
| 4.       | Ruang Panitera                 | 1      |                                 |

|           |   |    |                             |
|-----------|---|----|-----------------------------|
| 5.        | Ruang Sekretaris                              | 1  |                             |
| 6.        | Ruang Kepaniteraan                            | 1  |                             |
| 7.        | Ruang Kesekretariatan                         | 1  |                             |
| 8.        | Ruang Sidang                                  | 1  |                             |
| 9.        | Ruang Mediasi                                 | 1  | Bersatu dengan ruang kaukus |
| 10.       | Ruang Posbakum                                | 1  |                             |
| 11.       | Ruang Tunggu Sidang                           | 1  |                             |
| 12.       | Ruang PTSP                                    | 1  |                             |
| 13.       | Ruang Media Center                            | 1  |                             |
| 14.       | Ruang Posbakum, BRI, Gugatan mandiri          | 1  | Bersatu dengan PTSP         |
| 15.       | Ruang Jurusita                                | 1  | Kecil                       |
| 16.       | Ruang Arsip Perkara                           | 1  | Kecil                       |
| 17.       | Ruang Arsip Umum                              | 1  | Kecil                       |
| 18.       | Ruang Perpustakaan                            | 1  | Kecil                       |
| 19.       | Ruang Server                                  | 1  | Kecil                       |
| 20.       | Ruang Gudang                                  | 1  | Kecil                       |
| 21.       | Mushola                                       | 1  |                             |
| 22.       | Ruang Parkir Tamu                             | 1  |                             |
| 23.       | Ruang Parkir Pegawai                          | 1  |                             |
| <b>II</b> | <b>Sarana/Prasarana Fasilitas Perkantoran</b> |    |                             |
| 1.        | Server  | 2  | 1 Rusak                     |
| 2.        | Komputer                                      | 16 |                             |
| 3.        | Laptop  | 10 |                             |
| 4.        | PABX  | 1  |                             |
| 5.        | Infokus                                       | 1  |                             |
| 6.        | Printer                                       | 16 |                             |
| 7.        | AC  | 4  |                             |
| 8.        | Faximile                                      | 1  |                             |

|     |               |   |  |
|-----|---------------|---|--|
| 9.  | Camera DSLR   | 1 |  |
| 10. | Scanner       | 2 |  |
| 11. | Mesin Absensi | 1 |  |
| 12. | Router        | 2 |  |
| 13. | Wireless      | 4 |  |
| 14. | Switch/Hub    | 4 |  |

### Pemeliharaan Gedung dan Halaman Kantor

| NO | PEMELIHARAAN SARANA DAN PRASARANA GEDUNG |             |            |        | KET                               |
|----|--|-------------|------------|--------|-----------------------------------|
|    | NILAI DIPA                               | REALISASI   | PENCAPAIAN | SISA   |                                   |
| 1  | 2  | 3           | 3          | 4      | 5                                 |
| 1  | 102.460.000                              | 102.427.250 | 99,97%     | 32.750 | Gedung dan Bangunan serta Halaman |

### Pemeliharaan Peralatan Inventaris Kantor

| NO | PEMELIHARAAN PERALATAN INVENTARIS KANTOR |               |         |        | KET   |
|----|--|---------------|---------|--------|---|
|    | NILAI DIPA                               | REALISASI     | CAPAIAN | SISA   |   |
| 1  | 2  | 3             | 3       | 4      | 5   |
| 1  | 112.584.000                              | 112.565.748,- | 99,98%  | 18.252 | Gabungan Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin |

## 2) Rumah Dinas

Terkait Pemeliharaan rumah dinas, Pengadilan Agama Sukabumi sudah memiliki rumah dinas, sejak bulan Agustus 2020, Pengadilan Agama Sukabumi mendapatkan anggaran Belanja Sewa Rumah Dinas untuk hakim.

| No | Uraian      | Jumlah | Kondisi |              |             | Keterangan |
|----|-------------|--------|---------|--------------|-------------|------------|
|    |             |        | Baik    | Rusak Ringan | Rusak Berat |            |
| I  | Rumah Dinas | -      | -       | -            | v           |            |

## 3) Kendaraan Dinas

Pengadilan Agama Sukabumi sampai dengan tahun 2021 memiliki Kendaraan Dinas sebagai berikut :

| No        | Uraian                        | Tahun Perolehan | Kondisi |              |             | Keterangan                         |
|-----------|-------------------------------|-----------------|---------|--------------|-------------|------------------------------------|
|           |                               |                 | Baik    | Rusak Ringan | Rusak Berat |                                    |
| <b>I</b>  | <b>Jenis Kendaraan Roda 4</b> |                 |         |              |             |                                    |
| 1.        | Toyota Kijang Innova E        | 2008            | v       |              |             |                                    |
| 2.        | Toyota Avanza Veloz           | 2015            | v       |              |             |                                    |
| 3.        | Toyota Altis                  | 2012            | v       |              |             | Pinjam pakai punya pemda           |
| 4         | Toyota Avanza                 | 2006            |         | v            |             | Hibah Mahkamah Agung RI Tahun 2021 |
| <b>II</b> | <b>Jenis Kendaraan Roda 2</b> |                 |         |              |             |                                    |
| 1.        | Honda Mega Pro Std            | 2008            | v       |              |             |                                    |
| 2.        | Honda Mega Pro Std            | 2008            | v       |              |             |                                    |
| 3.        | Honda Mega Pro Std            | 2008            | v       |              |             |                                    |

Untuk pemeliharaan Kendaraan Dinas pada tahun 2021, terdapat anggaran sebagai berikut:

#### Pemeliharaan Kendaraan Dinas

| NO | PEMELIHARAAN KENDARAAN DINAS |               |            |        | KET   |
|----|------------------------------|---------------|------------|--------|---|
|    | NILAI DIPA                   | REALISASI     | PENCAPAIAN | SISA   |   |
| 1  | 2                            | 3             | 3          | 4      | 5   |
| 1  | 112.584.000                  | 112.565.748,- | 99.98%     | 18.252 | Gabungan Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin |

### C. Pengelolaan Teknologi Informasi

- Implementasi e-court di lingkungan Peradilan Agama

Ecourt adalah layanan bagi Pengguna Terdaftar untuk Pendaftaran Perkara Secara Online, Mendapatkan Taksiran Panjar Biaya Perkara secara online, Pembayaran secara online dan Pemanggilan yang dilakukan dengan saluran elektronik.

\*e-Filing (Pendaftaran Perkara Online di Pengadilan);

\*e-Payment (Pembayaran Panjar Biaya Perkara Online);

\*e-Summons (Pemanggilan Pihak secara online).

#### Layanan

Dalam hal pendaftaran perkara Online, saat ini dikhususkan untuk Advokat. Pengguna terdaftar harus setelah mendaftar dan mendapatkan Akun, harus melalui mekanisme validasi Advokat oleh Pengadilan Tinggi tempat dimana Advokat disumpah, sedangkan pendaftaran dari Perseorangan atau Badan Hukum akan diatur lebih lanjut. Layanan dan Penjelasan singkat Pendaftaran Perkara Online.

#### Layanan

Dalam hal pendaftaran perkara Online, saat ini dikhususkan untuk Advokat. Pengguna terdaftar harus setelah mendaftar dan mendapatkan Akun, harus melalui mekanisme validasi Advokat oleh Pengadilan Tinggi tempat dimana Advokat

disumpah, sedangkan pendaftaran dari Perseorangan atau Badan Hukum bisa mengajukan secara elektronik, melalui satker yang perkaranya akan didaftarkan.

Tabel Statistik Perkara Ecourt Tahun 2021

| Sisa<br>Lalu | Perkara<br>Diterima | Beban<br>Perkara | Perkara<br>Dicabut | Perkara<br>Diputus | Sisa<br>Tahun Ini |
|--------------|---------------------|------------------|--------------------|--------------------|-------------------|
| 12           | 205                 | 217              | 24                 | 183                | 2                 |

- Implementasi SIPP di lingkungan Peradilan Agama

Sebagai sebuah aplikasi yang membantu mempermudah pelaksanaan business process dan penyediaan informasi publik atas penanganan perkara di pengadilan, aplikasi Sistem Informasi Penelusuran Perkara (SIPP) tergolong pesat berkembang. Hal itu bisa dipahami karena aplikasi ini harus mampu mengakomodasi dinamika para pengguna yang tersebar di sekitar 850 pengadilan seluruh Indonesia.

Sesuai dengan Kebijakan pimpinan MA, SIPP adalah aplikasi yang dipakai oleh seluruh lingkungan peradilan di bawah MA untuk administrasi penanganan perkara, penyediaan informasi publik, pencatatan kinerja dan pelaporan.

| Sisa Lalu | Perkara Masuk | Beban Perkara | Putus | Sisa Minutasi Lalu | Beban Minutasi | Minutasi | Sisa Upload Lalu | Upload Putus Tahun Ini | Prosentase Waktu Putus | Prosentase Waktu Minutasi | Prosentase Bobot Upload | Prosentase Nilai Akhir |
|-----------|---------------|---------------|-------|--------------------|----------------|----------|------------------|------------------------|------------------------|---------------------------|-------------------------|------------------------|
| 115       | 911           | 1071          | 1029  | 0                  | 1029           | 1029     | 0                | 1029                   | 91.792%                | 100%                      | 98.29%                  | 96.694%                |

## **BAB V**

### **PENINGKATAN PELAYANAN PUBLIK**

#### **- Akreditasi Penjaminan Mutu**

Konsep Akreditasi Penjaminan Mutu adalah pembinaan yang terstruktur, sistemik dan berkesinambungan yang artinya implementasi APM tidak berhenti manakala Pengadilan telah menerima sertifikat akreditasi tetapi terus menerus memeliharanya pasca penerimaan sertifikasi akreditasi.

Menindaklanjuti program Mahkamah Agung khususnya Badilag, Pengadilan Agama Sukabumi ikut mensukseskan program tersebut dengan menerbitkan Surat Keputusan Penunjukan Struktur Tim Penjaminan Mutu & Ketua Tim Penjaminan Mutu beserta seluruh tanggung jawab dan wewenangnya.

Sekretaris dan Panitera yang diidentifikasi dalam struktur organisasi bertanggungjawab untuk menerapkan dan mengendalikan system mutu dalam ruang lingkup pekerjaannya serta tanggung jawab dalam hal perencanaan sumber daya yang membutuhkan, menyerahkannya ke Bagian Perencanaan dan Kepegawaian untuk diajukan ke Manajemen guna mendapat persetujuan. Sekretaris dan Panitera harus mendorong seluruh pegawai untuk berpartisipasi secara aktif dalam:

- Mengidentifikasi permasalahan mutu, baik yang telah terjadi maupun yang akan terjadi dan menyelesaikannya sesuai dengan tanggung jawab dan wewenangnya.
- Meningkatkan pelayanan terhadap stakeholders secara konsisten.
- Mengendalikan dan memastikan bahwa mutu produk yang disampaikan kepada stakeholders memenuhi persyaratan yang telah disepakati.

Tanggung jawab dan wewenang yang lebih spesifik dari setiap pegawai yang terkait (yang mempengaruhi system mutu), dijabarkan dalam Standar Operasional Prosedur dan Tupoksi serta Job Description.

Ketua TPM ditunjuk dan ditetapkan oleh Ketua Pengadilan Agama Sukabumi atas dasar kemampuannya untuk menerapkan, memelihara,

melaksanakan perbaikan dan peningkatan sistem manajemen mutu Pengadilan Agama Sukabumi.

Tanggung jawab dan wewenang Ketua Tim Penjaminan Mutu adalah:

- Meyakinkan bahwa proses yang diperlukan dalam sistem manajemen mutu dibuat, diimplementasikan dan dipelihara, diterapkan yang sesuai dengan ketentuan Sistem Manajemen Mutu Pengadilan Agama Sukabumi .
- Melaporkan kepada Ketua Pengadilan Agama Sukabumi setiap *performance* sistem manajemen mutu dan kebutuhan akan tindakan perbaikan.
- Meminta perbaikan atas penyimpangan pelaksanaan sistem mutu yang ditemukan pada waktu Assessment.
- Melaksanakan rapat tinjauan manajemen untuk meninjau keefektifan mutu.
- Meyakinkan bahwa persyaratan *stakeholders* dimengerti dan disadari oleh seluruh pegawai.

Dalam pelaksanaan assessment ada 7 kategori penilaian yang menjadi sasaran penilaian beserta besarnya jumlah nilai pembobotan yaitu:

- a. Leadership (Kepemimpinan), dengan bobot 200;
- b. Customer Focus (Fokus kepada Pengguna), dengan bobot 200;
- c. Process Management (Manajemen Proses), dengan bobot 200;
- d. Strategic Planning (Strategi Perencanaan), dengan bobot 100;
- e. Resources Management (Manajemen Sumber Daya Manusia), dengan bobot 100;
- f. Document System (Sistem Dokumen), dengan bobot 100;
- g. Performance Result (Hasil Kinerja), dengan bobot 100.

Dengan jumlah nilai keseluruhan 1000 (seribu) dan dengan kategori penilaian:

- a. **Kategori A (*Business Excelent*)**, dengan perolehan score 700-1000;
- b. **Kategori B (*Performance Management*)**, dengan perolehan score 500-699;
- c. **Kategori C (*Improvement Comitment*)**, dengan perolehan score 300-499;
- d. **Kategori D (*Disclaimer*)**, dengan score 0-299.

Ketujuh (7) kategori yang dinilai tersebut menggunakan metodologi penilaian dengan kriteria:

- a. *Leadership* (Kepemimpinan):
  - Kemampuan organisasi memberikan arahan dalam wujud Misi, Visi dan Nilai Nilai Organisasi, Komunikasi dan arahan, Menyeimbangkan kebutuhan/Kepentingan yang terlibat dengan pihak terkait, mendorong staf untuk berinovasi dan mengembangkan diri.
  - Kemampuan organisasi dalam mewujudkan komitmen organisasi melalui leadership dalam bentuk Role Models, Ketersediaan sumberdaya dan pembinaan, serta menciptakan kepuasan Pelanggan.
  - Kemampuan organisasi Dalam mewujudkan Kinerja Organisasi, Memonitoring dan Review dari proses proses dalam organisasi, Melakukan Tindakan Pencegahan dan Perbaikan di dalam Organisasi serta melakukan Perbaikan berkesinambungan dalam proses organisasi.
  - Kemampuan organisasi untuk bertanggung jawab terhadap komunitas masyarakat, selalu proactive terhadap perhatian publik serta mematuhi peraturan dan perundangan yang berlaku.
  - Kemampuan kepemimpinan dalam menerapkan sistem reward dan punishment

b. *Customer Focus* (Fokus pada Pengguna)

- Kemampuan organisasi dalam mengidentifikasi pelanggan, dan menetapkan proses pelayanan yang baik serta memonitoring dan mereview proses tersebut.
- Kemampuan Organisasi Melakukan pengukuran dan analisa terhadap kepuasan pelanggan secara berkala.

c. *Process Management* (Manajemen Proses)

- Kemampuan organisasi dalam mengembangkan, memonitoring dan mengevaluasi proses-proses yang ditetapkan.
- kemampuan organisasi dalam melakukan perbaikan berkesinambungan dalam setiap proses pelayanan.
- Kemampuan organisasi dalam memastikan proses yang berjalan telah sesuai dengan standar/pedoman yang sudah ditetapkan.

d. *Strategic Planning* (Strategi Perencanaan)

- Kemampuan organisasi dalam mengembangkan Strategi, sasaran organisasi dan menterjemahkan dalam bentuk program kerja serta memperhatikan manajemen resiko.
- Kemampuan organisasi dalam mensinergikan sasaran organisasi dengan visi dan misi organisasi.
- Kemampuan organisasi dalam mereview rencana-rencana organisasi, mengkomunikasikan rencana rencana organisasi pada tiap level organisasi, perbaikan kultur.

e. *Resources Management* (Manajemen Sumber Daya Manusia)

- Kemampuan Organisasi dalam membina mengontrol dan mengevaluasi seluruh personel/staff organisasi yang terlibat serta melakukan analisa kompetensi serta pembagian kerja.
- Kemampuan organisasi dalam menetapkan program pelatihan dalam kerangka pengembangan sumberdaya manusia.
- Kemampuan organisasi untuk melakukan analisa kebutuhan sumber daya manusia.

- Kemampuan organisasi untuk menjamin ketersediaan infrastruktur dan teknologi yang memadai dan memastikannya terpelihara serta memantau tingkat kemampuan infrastruktur dan teknologi dalam proses organisasi.

f. *Document System* (Sistem Dokumen)

Kemampuan organisasi dalam memelihara dokumentasi organisasi dan memiliki kebijakan dalam dokumen, memiliki struktur organisasi manajemen, memiliki rencana rencana mutu, memiliki kemampuan internal audit dan penjaminan mutu organisasi.

g. *Performance Result* (Hasil Kinerja)

- Kemampuan organisasi dalam memberikan pengukuran proses kinerja dan berorientasi terhadap hasil.
- Kemampuan organisasi untuk melakukan evaluasi manajemen dan analisa perbaikan serta pencegahan terhadap hasil pengukuran secara berkala.

Ketua Tim Penjaminan Mutu harus menyusun, menerapkan, memelihara dan mengendalikan prosedur yang ditentukan dalam standar internasional dan Standar Nasional seperti Manual Mutu, Sasaran Mutu, Standar Operasional Prosedur, Prosedur Mutu, Petunjuk Teknis, Dokumen Penunjang lainnya dan catatan mutu/arsip atau data yang berhubungan dengan persyaratan sistem mutu serta dokumen yang berasal dari luar (acuan/peraturan).

Dokumen dan data ditinjau dan disetujui oleh yang berwenang sebelum diterbitkan, dikendalikan penggandaan dan pendistribusianya untuk memastikan penarikan dokumen lama bila terjadi revisi. Perubahan atas dokumen harus dievaluasi dan disetujui oleh pihak yang berwenang. Perubahan yang terjadi harus diidentifikasi dengan jelas. Identifikasi perubahan dokumen dapat dilihat pada form perubahan/penambahan/pembuatan dokumen.

Pengendali dokumen mencatat dokumen internal serta dokumen yang berasal dari luar/dokumen external seperti peraturan pemerintah dan perundangan yang berlaku yang mempengaruhi cara kerja maupun hasil kerja. Pengadilan Agama Sukabumi secara periodik mengecek status dokumen untuk memastikan bahwa organisasi memonitoring dan menggunakan dokumen versi terakhir serta mendistribusikan dokumen tersebut ke pihak yang menggunakan. Apabila terjadi perubahan, Pengendali dokumen harus menginformasikan perubahan kepada seluruh pihak terkait.

Untuk dokumen-dokumen yang bersifat rahasia disimpan pada bagian yang berwenang dan hanya didistribusikan kepada pihak-pihak terkait dengan memastikan dan mensosialisasikan bahwa dokumen tersebut bersifat rahasia. Apabila dibutuhkan dokumen dapat diberikan penanda “RAHASIA” yang berarti hanya bagian-bagian tertentu yang mempunyai wewenang mengaksesnya.

Masing-masing bagian bertanggungjawab untuk tata cara standar penyimpanan arsip di bagiannya. Prosedur pengendalian arsip meliputi hal-hal berikut:

- Adanya pelaksana khusus yang ditunjuk untuk bertanggung jawab mengendalikan arsip.

Identifikasi metode pengaksesan, pengarsipan, pemeliharaan yang memudahkan pencarian dari catatan mutu dengan mudah dan cepat, masa simpan dan pemusnahan arsip sesuai dengan jadwal yang ditetapkan tercantum dalam daftar induk arsip.

Penilaian *Assesmen Surveillance* dan *Assesmen* Eksternal menggunakan mekanisme telusur dokumen dan observasi implementasi APM. Selain memeriksa dokumen APM, dalam *Assesmen Surveillance* dan *Assesmen* Eksternal juga memeriksa dokumen ZI dan PTSP.

Masing-masing satker menyiapkan bahan presentasi yang sekurang kurangnya memuat:

1. Bahan presentasi diberi judul “Evaluasi Implementasi Akreditasi Penjaminan Mutu pada PTA/PA. Berisi Profil singkat pengadilan (visi dan misi, struktur organisasi pengadilan, peta yurisdiksi, keadaan perkara, keadaan pegawai, dll);
2. Menjelaskan Struktur Tim Penjaminan Mutu di Satker;
3. Menjelaskan capaian yang telah dilaksanakan oleh Satker, yang dijabarkan ke dalam masing-masing area APM;
4. Menjelaskan temuan dan hasil tindak lanjut kontrak kinerja tahun sebelumnya, khusus untuk satker yang telah memperoleh predikat APM;
5. Menampilkan aplikasi/inovasi yang dibuat dan diimplementasikan di satker;
6. Menampilkan Foto-foto yang menggambarkan kejadian sebelum dan sesudah APM.
7. Menyiapkan eviden APM yang dibutuhkan dalam bentuk PDF.

Pengadilan Agama Sukabumi telah menerima Sertifikasi Akreditasi Penjaminan Mutu Pengadilan Agama di Balikpapan Kalimantan Timur pada tanggal 12-14 Juli 2019 yang bertempat di Hotel Novotel Balikpapan Kalimantan Timur dengan Akreditasi “A EXCELLENT”.

Akreditasi Penjaminan Mutu akan ditinjau setiap tahun, untuk memastikan capaian predikat yang sudah A Excellent berkesinambungan. Berdasarkan rencana yang tertulis dalam sertifikat APM, pelaksanaan Asesment Surveillance yang akan dilaksanakan pada:

1. JUNI 2019.
2. JUNI 2020.
3. JUNI 2021,

Akan tetapi karena kondisi pandemic covid 19, kegiatan assesment yang direncanakan terkendala sehingga bias terlaksana pada bulan Desember 2021. Tahun ini Penilaian Dokumen menggunakan aplikasi PMAPM (Penilaian Mandiri Akreditasi Penjaminan Mutu) Badilag. Tim telusur dokumen memeriksa lewat

aplikasi dan meminta Tim APM untuk memperbaiki melalui menu permintaan perbaikan yang ada dalam fitur aplikasi.

Observasi Assesment Surveillance Ulang APM dilaksanakan tanggal 6 sampai dengan 7 Desember berdasarkan Surat Tugas Direktur Jenderal Badan Peradilan Agama Mahkamah Agung RI Nomor: 439/Dj.A.3/ST/10/2021 tanggal 30 Nopember 2021 dengan menugaskan kepada:

1. Drs.Muhammad Yamin, M.H. sebagai Lead Asesor.
2. Sudarman, S.Ag., MH. sebagai Pendamping Asesor.

Hasil Penilaian Observasi Penilaian Implementasi APM memperoleh nilai 338 dari bobot 356 sehingga persentase per kriteria menjadi 94,94 %

#### - **Pelayanan Terpadu Satu Pintu**

Menindaklanjuti Surat dari Direktur Jenderal Badan Peradilan Agama MARI No 1946/DjA/07.01.3/VIII/2018 tanggal 2 Agustus 2018 tentang Penilaian Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) di lingkungan Peradilan Agama dan Surat dari Pengadilan Tinggi Agama Jawa Barat No: W10-A/3132/OT.01.3/VIII/2018 tanggal 7 Agustus 2018 tentang Penilaian Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) di Lingkungan Peradilan Agama.

Seperti layaknya suatu system, maka untuk berhasilnya pelaksanaan PTSP ini dibutuhkan komitmen, kerjasama, dan dukungan dari semua pihak, termasuk control atau evaluasi dalam pelaksanaannya.

Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) dapat berjalan optimal dan efektif serta memberikan kemudahan kepada masyarakat para pencari keadilan dalam mengakses layanan secara sederhana, cepat, mudah, transparan, akuntabel, tepat, pasti dan terukur jangka waktunya. Untuk terselesaikannya permohonan pelayanan sesuai batas waktu yang telah ditetapkan dalam Standar Pelayanan Peradilan dan Standar Operasional Prosedur (SOP).

Dengan penerapan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) di Pengadilan Agama Sukabumi diharapkan pelayanan yang diberikan menjadi terstruktur dan terukur sehingga masyarakat pencari keadilan akan mendapatkan pelayanan peradilan yang prima yaitu peradilan sederhana, responsibility, transparan, efektif, efisien dan akuntabel.

### 1. Penempatan dan Desain PTSP

|   |              |  |
|---|--------------|--|
| 1 | Lokasi PTSP  | Mudah diketahui dan ada ruang tunggu.                |
| 2 | Desain PTSP  | Sudah ada desain PTSP                                |
| 3 | Tulisan PTSP | Sudah ada menggunakan backdrop dari bahan multiplex. |

### 2. Fasilitas PTSP

|    |                         |     |
|----|-------------------------|-----|
| 1  | Meja panjang            | Ada |
| 2  | Kursi                   | Ada |
| 3  | Lomputer Laptop         | Ada |
| 4  | Printer                 | Ada |
| 5  | Telepon                 | Ada |
| 6  | Alat Tulis              | Ada |
| 7  | Buku Register/Jurnal    | Ada |
| 8  | Brosur                  | Ada |
| 9  | Papan Nama Petugas PTSP | Ada |
| 10 | Papan Waktu Istirahat   | Ada |

### 3. Sarana Penunjang PTSP

|   |                 |     |
|---|-----------------|-----|
| 1 | Mesin Antrian   | Ada |
| 2 | TV Media Center | Ada |
| 3 | CCTV            | Ada |

### 4. Layanan inti PTSP

|   |                             |                               |
|---|-----------------------------|-------------------------------|
| 1 | Layanan Informasi           | Tersedia dalam satu meja PTSP |
| 2 | Layanan Pendaftaran Perkara | Tersedia dalam satu meja PTSP |
| 3 | Layanan Pembayaran Biaya    | Tersedia dalam satu meja PTSP |
| 4 | Layanan Pengambilan Produk  | Tersedia dalam satu meja PTSP |
| 5 | Layanan Pengaduan           | Tersedia dalam satu meja PTSP |

## 5. Layanan Pendukung PTSP

|   |                  |                                  |
|---|------------------|----------------------------------|
| 1 | Layanan Bank     | Sudah MOU dengan BRI KC Sukabumi |
| 2 | Layanan Posbakum | Sudah MoU                        |
| 2 | Layanan PT Pos   | Sudah MoU                        |

## 6. Prosedur Layanan PTSP

|   |                                 |  |
|---|---------------------------------|--|
| 1 | Waktu Operasional PTSP          | Sudah sesuai dengan operasional PA           |
| 2 | Prosedur Pemberian Layanan PTSP | Seluruh Layanan PTSP diberikan Prosedur Baku |

## 7. Performa PTSP

|   |                                |   |
|---|--------------------------------|---|
| 1 | Kecakapan Petugas PTSP         | Seluruh Petugas PTSP memberikan pelayanan dengan cepat dan tepat.                                 |
| 2 | Keramahan Petugas PTSP         | Seluruh Petugas memberikan pelayanan dengan ramah   |
| 3 | Kerapihan pakaian petugas PTSP | Seluruh petugas PTSP menggunakan pakaian dinas atau seragam khusus dan mengenakan tanda pengenal. |

### - Inovasi Pelayanan Publik

Pelayanan Publik berbasis teknologi informasi; merupakan inovasi yang terus berkembang demi melayani kebutuhan masyarakat, khususnya kebutuhan akan informasi, yaitu:

1. Insmet (Integrated Smart Meeting)
2. SIPANDEMI (Sistem Informasi Penataan Naskah Dinas)
3. SIWIKA (Aplikasi WhatsApp Informasi Perkara)
4. SIDORA EMON (Aplikasi Saldo Perkara untuk Evaluasi dan Monitoring)

## **BAB VI**

### **PENGAWASAN**

#### **A. Internal**

Pengawasan merupakan salah satu fungsi pokok manajemen untuk menjaga dan mengendalikan tugas-tugas yang harus dilaksanakan dapat berjalan sebagaimana mestinya, sesuai dengan rencana dan aturan yang berlaku.

Dalam melaksanakan pengawasan di Pengadilan Agama sebagai salah satu badan peradilan di bawah Mahkamah Agung RI, mengacu kepada Pedoman Pengawasan Peradilan yang diatur dengan Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor : 8 Tahun 2016 tentang Pengawasan dan Pembinaan Atasan Langsung di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan Yang Berada di Bawahnya, maka Pengadilan Agama Sukabumi dalam melaksanakan tugas pengawasan internal telah dikeluarkan Surat Keputusan Ketua Pengadilan Agama Sukabumi Tentang Penunjukan Hakim Pengawas Bidang.

Sistem pengawasan harus dilakukan secara internal maupun eksternal dan dilaksanakan secara terprogram dan terkoordinasi untuk memperoleh hasil yang optimal. Pengawasan mempunyai fungsi monitoring dan pengendali pelaksana program kerja suatu unit kerja atau lembaga untuk mencegah terjadinya penyimpangan dan sekaligus mengarahkan tercapainya tujuan program kerja.

Dalam rangka peningkatan tugas-tugas pengawasan internal yang dilaksanakan oleh Pengadilan Agama Sukabumi adalah dengan melaksanakan pengawasan melekat dan pengawasan fungsional.

Pengawasan melekat yang telah dilaksanakan pada tahun 2019 dengan melakukan kegiatan yang bersifat pengendalian secara terus menerus oleh Atasan Langsung terhadap bawahannya secara berjenjang, baik secara preventif maupun represif agar pelaksanaan tugas bawahannya tersebut berjalan efektif dan efisien sesuai dengan program dan peraturan yang berlaku. Dalam pengawasan ini telah pula dibuatkan dan dilakukan oleh Hakim Pengawas Bidang sebagai kepanjangan tangan dari Pimpinan Pengadilan Agama Sukabumi yang dilaporkan secara berkala setiap triwulan sekali dan dievaluasi perkembangannya. Semua Hakim di Pengadilan Agama Sukabumi

terlibat dalam tugas ini yang dibagi sesuai dengan bidang-bidang pekerjaan seluruh pegawai di Pengadilan Agama Sukabumi.

Pencapaian tujuan pengawasan tidaklah sepenuhnya diindikasikan dengan adanya data dan angka secara kuantitatif saja, karena pembenahan dunia peradilan merupakan suatu proses dimana berbagai aspek harus berperan secara komprehensif ke arah terwujudnya budaya kerja dan etos kerja yang diharapkan dapat menunjang suatu bentuk peradilan yang dikehendaki, sehingga aspek pembinaan yang bersifat kualitatif yang lebih menekankan kepada segi kontrol pengendalian menjadi satu bagian yang tidak terlepas dari aspek pengawasan.

Adapun Pengawasan dan Pembinaan di Pengadilan Agama Sukabumi telah dilakukan sebagai berikut:

- a.** Pengawasan oleh Hakim Pengawas Bidang Pengadilan Agama Sukabumi telah dilaksanakan untuk periode Bulan Januari s.d. Maret 2021;
- b.** Pengawasan oleh Hakim Pengawas Bidang Pengadilan Agama Sukabumi telah dilaksanakan untuk periode Bulan April s.d. Juni 2021.
- c.** Pengawasan oleh Hakim Pengawas Bidang Pengadilan Agama Sukabumi telah dilaksanakan untuk periode Bulan Juli s.d. September 2021.
- d.** Pengawasan oleh Hakim Pengawas Bidang Pengadilan Agama Sukabumi telah dilaksanakan untuk periode Bulan Oktober s.d. Desember 2021.
- e.** Pengawasan oleh Pengadilan Tinggi Agama Jawa Barat telah dilaksanakan pada tanggal 8 sampai dengan tanggal 9 September 2021 berdasarkan surat tugas Ketua Pengadilan Tinggi Agama Jawa Barat dengan memberi tugas kepada:
  1. Dr H Abd Latif, M.H., Hakim Tinggi pada pengadilan Tinggi Agama Jawa Barat.
  2. Setya Rini, S.H, Panitera Pengganti pada Pengadilan Tinggi Agama Jawa Barat.
  3. Widiawaty, SE., MH, Kepala Sub Bagian Keuangan pada Pengadilan Tinggi Agama Jawa Barat.
- f.** Kunjungan kerja Ketua, Wakil Ketua dan Panitera Pengadilan Tinggi Agama Jawa Barat pada bulan Nopember 2021

## **B. Evaluasi**

Pengadilan Agama Sukabumi dengan komitmen dan fokus terhadap pembenahan organisasi dan peningkatan kualitas profesional aparatur dengan mengerakan seluruh elemen yang meliputi bidang administrasi keperkaraan, administrasi kesekretariatan teknis, pengawasan internal maupun pendidikan dan pelatihan dalam rangka pengembangan dan pengelolaan sumber daya manusia aparatur.

Dengan dilaksanakan pengawasan internal tersebut diharapkan adanya perbaikan dan perubahan serta peningkatan dalam tertib administrasi serta peningkatan capaian target kinerja yang optimal agar dapat mengukur kinerja yang produktif, efektif, efisien dan akuntabel di lingkungan Pengadilan Agama Sukabumi dalam mewujudkan reformasi Birokrasi sebagaimana yang tertuang dalam visi dan misi Mahkamah Agung RI.

## **BAB VII**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan paparan mengenai keadaan dan kegiatan Pengadilan Agama Sukabumi selama tahun 2020, maka dapat ditarik suatu simpulan meliputi 2 sektor yaitu :

##### 1. Sektor Administrasi Peradilan dan Kepaniteraan

- a) Penyelesaian perkara tahun 2020 pada tingkat pertama telah memenuhi target dan berhasil dengan baik. Hal ini dapat diketahui dari sisa perkara tahun 2019 sebanyak 62 perkara dan perkara yang diterima sepanjang tahun 2020 sebanyak 921 perkara, sehingga seluruhnya berjumlah 983 perkara. Dari jumlah tersebut, perkara yang diputus adalah sebanyak 964 perkara, maka sisa perkara akhir tahun 2020 adalah sebanyak 45 perkara;
- b) Pelaksanaan tugas bidang administrasi perkara di Pengadilan Agama Sukabumi telah dilaksanakan dengan tertib sesuai dengan Keputusan Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/001/SK/I/1991 tentang Pola Bindalmin, walaupun masih perlu adanya perbaikan dan penyempurnaan.

##### 2. Sektor Administrasi Kesekretariatan

- a) Berdasarkan hasil *analys staffing assesment* dan pemetaan jabatan, diketahui bahwa masih terdapat kesenjangan kuantitas antara formasi jabatan dengan kebutuhan terlebih lagi dengan formasi sesuai dengan Standar KMA 143/2007. Hal tersebut mengakibatkan jumlah pegawai di Pengadilan Agama Sukabumi masih sangat jauh dari jumlah ideal, sehingga banyak pegawai yang mengemban tugas rangkap bahkan lebih;
- b) Adanya penggunaan aplikasi Sistem Informasi Kepegawaian yang ganda dan duplikat antara aplikasi ABS dari Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama Mahkamah Agung RI dan aplikasi SIKEP dari Biro Kepegawaian Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung RI yang mengakibatkan pemborosan tenaga dalam bekerja dan tidak memenuhi perintah Sekretaris Mahkamah Agung RI berdasarkan Angka 1 Surat Edaran Nomor: 197-1/SEK/KU.01/7/2015 Tanggal 27 Juli 2015 Tentang Penerapan Aplikasi

Sistem Informasi Kepegawaian (SIKEP) Mahkamah Agung RI sebagai database tunggal/pokok yang valid, akurat dan *up to date*;

- c) Pengelolaan keuangan yang terdiri dari Perencanaan, Pelaksanaan, dan Pelaporan secara garis besar telah dilaksanakan dan diupayakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan dilaksanakan tepat waktu. Namun demikian, masih ada kendala seperti perencanaan anggaran yang perlu alokasi waktu yang cukup, serta pelaksanaan anggaran yang terpola dengan baik dan pelaporan yang tepat, akurat serta tepat waktu.

## **B. Rekomendasi**

Sebagai bahan perbaikan di tahun yang akan datang, maka kami Pengadilan Agama Sukabumi mengajukan beberapa rekomendasi yaitu :

1. Pembinaan Teknis Yudisial, Administrasi Peradilan dan Administrasi Umum perlu terus ditingkatkan baik kuantitas maupun kualitas dalam Rangka mewujudkan sumber daya manusia yang handal;
2. Penambahan pegawai untuk Pengadilan Agama Sukabumi terutama untuk pelaksana perlu mendapat prioritas, sehingga pelayanan kepada pencari keadilan dapat terlaksana dengan baik;
3. Dengan adanya pengembangan sistem informasi teknologi di Pengadilan Agama Sukabumi hendaknya dibarengi dengan peningkatan pemeliharaan sarana dan prasarana di bidang Teknologi Informasi, sehingga hendaknya dana pemeliharaan untuk pengembangan informasi teknologi (IT) tersebut agar lebih diperhatikan;
4. Perlu diadakannya sosialisasi dan pembinaan ke daerah-daerah khususnya kota Sukabumi tentang buku-buku petunjuk pelaksanaan administrasi ketatalaksanaan, kearsipan, humas dan keprotokolan serta standarisasi sistem keamanan dan ketertiban kantor;
5. Perlu adanya penganggaran belanja modal guna meremajakan sarana dan prasarana yang ada agar tetap layak pakai dan mendukung pelaksanaan tupoksi;

6. Perlu adanya peningkatan dalam hal pembinaan ke daerah-daerah mengenai administrasi pengelolaan keuangan, mulai dari perencanaan sampai dengan pelaporan, termasuk juga mengenai aturan-aturan yang terbaru tentang keuangan untuk aktif diinformasikan ke daerah-daerah secara integral, tertib dan teratur berdasarkan pada pola-pola yang sudah ada.