



## PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

Jalan Taman Bahagia No.19

Telp. 0266 213790 Fax 0266 213790

Website : [www.pa-sukabumi.go.id](http://www.pa-sukabumi.go.id)

Email : [info@pa-sukabumi.go.id](mailto:info@pa-sukabumi.go.id)

SUKABUMI

### STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

#### LAYANAN PENERIMAAN PERKARA DALAM EKONOMI SYARIAH DENGAN ACARA SEDERHANA TIDAK MEMENUHI SYARAT

Nomor	SOP/AP/37
TanggalPembuatan	26 Oktober 2017
TanggalRevisi	01 Maret 2018
TanggalEfektif	01 Maret 2018
DisahkanOleh	Ketua Pengadilan Agama Sukabumi

  
DRS. H. Udin Najmudin, S.H., M.H.  
NIP. 196702221993031002

DOKUMEN MASTER	:	
DOKUMEN TERKENDALI	:	NO. SALINAN :
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:	
DOKUMEN KADALUARSA	:	

**Dokumen ini adalah milik Pengadilan Agama Sukabumi  
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun  
Tanpasejin PENGADILAN AGAMA SUKABUMI**

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Undang Undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman; 2. Undang-undang nomor 7 tahun 1989 tentang Peradilan Agama yang diubah dengan Undang-undang Nomor 3 tahun 2006 dan diubah untuk kedua kalinya dengan Undang-undang nomor 50 tahun 2009 3. Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : 26/KMA/SK/II/2012 tentang Standar Pelayanan Peradilan; 4. Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/001/SK/1991 tentang Pola pembinaan dan pengendalian Administrasi perkara; 5. Perma Nomor KMA/032/SK/IV/2006 tanggal 04 April 2006 tentang Pemberlakuan Buku II Pedoman Tugas dan Administrasi Peradilan 6. Perma No. 14 tahun 2016 tentang tatacara penyelesaian sengketa Ekonomi Syariah 7. Perma No. 2 tahun 2015 tentang tatacara penyelesaian gugatan sederhana	1. S-1 Sederajat 2. SMA Sederajat
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
1. SOP PenerimaanPerkara	Peralatan computer, kertas, alat tulis, buku pedoman dan peraturan
2. SOP Persidangan	
3. SOP Pemanggilanpara pihak	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Jika Pemanggilan / Pemberitahuan tidak dilakukan via media elektronik (SEMA No. 6 Tahun 2014) , maka penyelesaian perkara akan terlambat(maks 5 bulansesuai SEMA N0. 2 Tahun 2014)	Berkas Perkara

**LAYANAN PENERIMAAN PERKARA DALAM EKONOMI SYARIAH DENGAN ACARA SEDERHANA TIDAK MEMENUHI SYARAT**

No	Aktivitas	Pelaksana								Mutu Baku		
		Pemohon	Meja I	Kasir	Meja II	Panitera	JS / JSP	PP	Hakim	Ketua	Perlengkapan	Waktu
1	Membuat SOP tentang Layanan penerimaan perkara Ekonomi Syariah dengan acara sederhana tidak memenuhi Syarat									PC, Alat Tulis	15 menit	SOP
2	Permohonan perkara Ekonomi Syariah dengan nilai limit maksimal 200 juta									Formulir Gugatan Sederhana dan Daftar Periksa	10 menit	Formulir Gugatan Sederhana dan Alat Bukti telah lengkap
3	Menerima pendaftaran gugatan ekonomi syariah									Formulir Gugatan Sederhana	10menit	gugatan sederhana
4	Membuat Instrumen taksiran Panjar Biaya perkara									Alat tulis, Catatan Perkiraan Jumlah Panjar Biaya Perkara	5 menit	Instrumen taksiran
5	Membayar Panjar biaya Perkara									Alat tulis, Formulir		SKUM Panjar Perkara
6	Membuat SKUM Panjar Biaya perkara dan Menyerahkan lembar SKUM Asli kepada Penggugat, lembar kedua ke dalam berkas perkara, dan lembar ketiga sebagai arsip kasir									Lembaran Perkiraan Panjar Biaya Perkara Gugatan Sederhana Slip Setoran Bank	5 menit	Slip Bukti Setoran Bank diterima Penggugat
7	Mengisi buku bantu keuangan perkara									Alat Tulis, Lembar SKUM 3	5 menit	BKU
8	Mengisi register perkara ekonomi syariah									Alat Tulis, PC, Aplikasi SIPP	5 menit	Register
9	Menetapkan penunjukan Hakim tunggal									BerasPerkara	5menit	PMH
10	Menetapkan Penunjukkan Panitera Pengganti									Alat Tulis, PC, Aplikasi SIPP	5 menit	Surat Penunjukkan Panitera Pengganti
11	Memanggil para pihak berperkara									Alat Tulis, PC, Aplikasi SIPP, alat transportasi	1 hari	Relaas
12	Pemeriksaan pendahuluan Tidak memenuhi syarat									Berkas Perkara	15 menit	BerkasPerkara
13	Megembalikan Sisa Panjar Biaya perkara									Alat Tulis, PC, Aplikasi SIPP	20 menit	Instrumen PSP
14	Mencoret dari Register perkara Gugatan Ekonomi Syariah Sederhana									Alat Tulis, PC, Aplikasi SIPP	10 menit	Penetapan Tidak Memenuhi Syarat

Waktu Yang Diperlukan : 1 hari 110 menit



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

**BERKAS GUGATAN SEDERHANA EKONOMI SYARIAH**

Kode Dokumen FM/AP/37/02	Tgl. Pembuatan 26/10/2017	Tgl. Revisi 01/03/2018	Tgl. Efektif 01/03/2018
-----------------------------	------------------------------	---------------------------	----------------------------

Kepada

Ketua Pengadilan Agama .....

di .....

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Yang bertanda tangan dibawah ini :

I. Penggugat :

..... ; bertempat kedudukan di .....  
Kabupaten ..... , diwakili oleh ..... selaku Direktur Utama,  
Nomor HP ..... / Email ..... yang dalam hal ini  
memberikan kuasa khusus sebagai pendamping kepada ..... ,  
yang beralamat kantor di ..... , berdasarkan surat kuasa khusus tertanggal  
..... , Nomor HP ..... / Email..... ;

II. Tergugat :

..... ; umur ... tahun, agama ....., pekerjaan .....,  
bertempat tinggal di ..... , Nomor HP  
..... / Email .....

III. Alasan Penggugat :

1. Saya dengan ini menyatakan bahwa Tergugat telah melakukan ingkar janji terhadap perjanjian akad murobahah yang dibuat pada hari Rabu, tanggal 29 Desember 2012;
2. Adapun yang diperjanjikan dalam akad murobahah tersebut adalah :
  - 2.1. Tergugat meminjam uang sejumlah Rp.150.000.000; (seratus lima puluh juta rupiah) yang terdiri dari harga pokok Rp,150.000.000; (seratus lima puluh lima juta rupiah) ditambah keuntungan Rp.5.000.000; (lima juta rupiah) untuk membeli satu unit mobil Avanza baru, keluaran tahun 2012;
  - 2.2. Ketentuan mengenai pembayaran angsuran adalah dilakukan selama 48 bulan selama 48 kali, dan setiap angsuran sejumlah Rp.Rp.3.500.000; (tiga juta lima ratus ribu rupiah);
3. Adapun yang dilanggar Tergugat adalah :
  - 3.1. Sejak bulan Agustus 2016 sampai dengan Desember 2016, Tergugat tidak membayar angsuran sama sekali;

- 3.2. Atas perbuatan ingkar janji Tergugat tersebut, Penggugat telah menderita kerugian sejumlah Rp16.145.833; (enam belas juta seratus empat puluh lima ribu delapan ratus tiga puluh tiga rupiah);
4. Penggugat telah memberikan peringatan pada bulan Oktober 2016 dan Desember 2016 akan tetapi Tergugat belum kunjung memenuhi membayar angsuran yang menjadi kewajibannya;
5. Untuk kelengkapan gugatan ini saya lampirkan berupa :
  - 5.1. Bukti surat :
    - 5.1.1. ....
    - 5.1.2. ....
    - 5.1.3. dsb.
  - 5.2. Bukti Saksi :
    - 5.1.1.
    - 5.1.2.
  - 5.3. Bukti Lainnya :
    - 5.3.1.
    - 5.3.2.

Berdasarkan uraian yang telah Penggugat kemukakan di atas, Penggugat mohon kepada Ketua Pengadilan Agama ..... untuk memanggil para pihak yang bersengketa pada satu persidangan yang telah ditentukan untuk memeriksa, mengadili dan memutus gugatan ini. Selanjutnya berkenan memutus dengan amar sebagai berikut :

1. Menerima dan mengabulkan gugatan Penggugat seluruhnya;
2. Menyatakan Tergugat telah melakukan perbuatan ingkar janji;
3. Menyatakan demi hukum perbuatan Tergugat, wanprestasi kepada Penggugat;
4. Menghukum Tergugat untuk mengembalikan sisa angsuran sejumlah Rp.....; (.....) sejak putusan ini berkekuatan hukum tetap;

Atau apabila pengadilan berpendapat lain, mohon putusan yang seadil-adilnya  
Demikian gugatan ini Saya ajukan, semoga Ketua Pengadilan Agama

..... berkenan mengabulkannya;

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Sukabumi, .....

Penggugat,

.....



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

**CHECK LIST (DAFTAR PERIKSA)**

Kode Dokumen	Tgl. Pembuatan	Tgl. Revisi	Tgl. Efektif
FM/AP/37/03	26/10/2017	01/03/2018	01/03/2018

**INSTRUMEN PEMERIKSAAN KELENGKAPAN GUGATAN SEDERHANA**

- 1 . Gugatan dilampiri CD .....
2. Jenis Perkara Wanprestasi .....
3. Nominal kurang dari Rp. 200.000.000,- .....
4. Bukan sengketa tanah .....
5. Bukan Pekara Perdata khusus .....
6. Masing-masing P+T tidak lebih dari seorang ( kecuali kepentingan  
Yang sama).....
7. Pihaknya tidak ghoib .....
8. Alamat Penggugat + Tergugat ada di Purbalingga :.....
9. Gugatan jelas/tidak kabur .....
10. Bukti-bukti surat :
  - a. KTP/Identitas P .....
  - b. A k a d .....
  - c. Somasi .....
  - d. Bukti/Daftar Angsuran Nasabah .....   
.....   
.....   
.....
11. Surat Kuasa .....
12. Tanda Pengenal Advokat .....
13. Foto Kopy Sumpah Advokat .....

Sukabumi : .....

Panitera,



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

## INSTRUMEN TAKSIRAN PANJAR BIAYA PERKARA

Kode Dokumen	Tgl. Pembuatan	Tgl. Revisi	Tgl. Efektif
FM/AP/37/04	26/10/2017	01/03/2018	01/03/2018

PengadilanAgama .....  
Jl. ....

## INSTRUMEN TAKSIRAN PANJAR BIAYA PERKARA SITA HARTA BERSAMA

1. NOMOR PERKARA : ...../Pdt.G/20...../PA.....

2. Nama Para Pihak

3. PANJAR BIAYA SITA HARTA BERSAMA :

a. BiayaPendaftaranSita (PNBP) : Rp.....,-

b. BiayaPemberitahuan/Pemohon : Rp.....,-

c. BiayaPemberitahuan/Termohon : Rp.....,-

d. BiayaPemberitahuanKepalaDesa/Lurah : Rp.....,-

e. BiayaSewaKendaraan : Rp.....,-

f. BiayaPendaftarankeInstansiPendaftaranSita : Rp.....,-

g. BiayaPenyampaianBeritaAcara Kepada

1. Para Pihak : Rp.....,-

2. Kelurahan/Desa : Rp.....,-

h. UpahSaksi 2 Orang : Rp.....,-

i. UpahJurusita/JurusitaPengganti : Rp.....,-

j. Materai : Rp.....,-

Jumlah : Rp.....,-

..... 20 .....

PetugasPendaftaran

( .....)



## PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

## FORMULIR SLIP SETORAN KE BANK

Kode Dokumen	Tgl. Pembuatan	Tgl. Revisi	Tgl. Efektif
FM/AP/37/05.1	26/10/2017	01/03/2018	01/03/2018

**TANDA BUKTI SETORAN TUNAI**  
Surat Kuasa Untuk Membayar (SKUM)

**LUNAS**

No. Rek: 161 003 6667 8970 128  
Pengadilan Agama Sukabumi

Tanggal 27 07 17

Bismillahirrahmaanirrahim

No. Perkara : ...../Pdt...../20...../PA.Smi.

Nama Penggugat/Pemohon : Ida Tanda

Alamat : ....

Untuk Pembayaran : Dua Biaya perkara

JENIS SETORAN

Tunai  
 Pemindahbukuan

No. Rekening

Panjar Biaya Perkara (dalam angka) Rp. 531.000

Terbilang Dua puluh lima ribu rupiah

Sukabumi, .....2016

Kasir Pengadilan Agama

NIP. ....

Penyetor

Pembayaran ini dianggap sah apabila ada cap lunas, Tandatangan Kasir, Cap Pengadilan Agama, dan/atau Cap Bank Muamalat

Lembar 1 (hijau) : Untuk Bank Lembar 2 (putih) : Untuk Penggugat/Pemohon Lembar 3 (merah) : Untuk kasir Lembar 4 (kuning) : Untuk Berkas



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

**INSTRUMEN SKUM**

Kode Dokumen	Tgl. Pembuatan	Tgl. Revisi	Tgl. Efektif
FM/AP/37/05.2	26/10/2017	01/03/2018	01/03/2018

**INSTRUMEN SURAT KUASA UNTUK MEMBAYAR**

- a. NOMOR PERKARA : ...../Pdt.G/20...../PA.Smi
- b. TANGGAL PEMBAYARAN : .....
- c. NAMA PARA PIHAK :
1. Penggugat :
  2. Tergugat :
- 
- d. PANJAR BIAYA PERKARA : Rp. ....,- (.....)

Sukabumi, ..... 20 .....

Petugas Pendaftaran

( .....)



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

# **BUKU BANTU KEUANGAN PERKARA**

<b>Kode Dokumen</b>	<b>Tgl. Pembuatan</b>	<b>Tgl. Revisi</b>	<b>Tgl. Efektif</b>
FM/AP/37/05.3	26/10/2017	01/03/2018	01/03/2018

**BUKU KAS BANTU**  
**PENERIMAAN DAN PENGELUARAN KEUANGAN PERKARA**  
**TANGGAL ..... / ..... / 2017**



## PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

## **BUKU KAS UMUM**

Kode Dokumen	Tgl. Pembuatan	Tgl. Revisi	Tgl. Efektif
FM/AP/37/05.4	26/10/2017	01/03/2018	01/03/2018

# **BUKU KAS UMUM KEUANGAN PERKARA**

Mata Uang :  
IDR

---

Saldo Akhir



## PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

## **FORMULIR REGISTER PERKARA GUGATAN SEDERHANA**

Kode Dokumen	Tgl. Pembuatan	Tgl. Revisi	Tgl. Efektif
FM/AP/37/06	26/10/2017	01/03/2018	01/03/2018

**REGISTER INDUK PERKARA GUGATAN SEDERHANA EKONOMI SYARIAH  
PENGADILAN AGAMA/MAHKAMAH SYARIAH**

TAHUN \_\_\_\_\_



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

## FORMULIR PENETAPAN PENUNJUKKAN HAKIM TUNGGAL

Kode Dokumen	Tgl. Pembuatan	Tgl. Revisi	Tgl. Efektif
FM/AP/37/07	26/10/2017	01/03/2018	01/03/2018

### PENETAPAN

Nomor: 0000/Pdt. EkSyar/...../PA.Smi

BISMILLAHIRRAHMANIRRAHIM

Ketua Pengadilan Agama Sukabumi Setelah membaca surat permohonan Pemohon bertanggal ..... yang telah terdaftar di Pengadilan Agama Sukabumi dengan register Nomor 0000/Pdt.EkSyar/...../PA.Smi, tanggal .....;

Menimbang bahwa untuk memeriksa dan mengadili perkara tersebut perlu ditunjuk Hakim yang sesuai dengan Keputusan Ketua Pengadilan Agama Sukabumi Nomor W...-A.../..../Hk.00.5/..../..... bertanggal.....yang susunan nya tersebut di dalam penetapan ini;

Mengingat, Pasal 11 ayat (1) dan ayat (2) Undang-Undang Nomor 48 Tahun 2009 Tentang Kekuasaan Kehakiman dan Pasal 93 Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1989 Tentang Peradilan Agama serta ketentuan-ketentuan hukum lain yang bersangkutan;

### MENETAPKAN

Menunjuk:

1. ..... sebagai Hakim

Untuk memeriksa dan mengadili perkara tersebut.

Ditetapkan di Sukabumi  
Pada tanggal.....  
Ketua Pengadilan Agama



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

## PENETAPAN DISMISAL

Kode Dokumen	Tgl. Pembuatan	Tgl. Revisi	Tgl. Efektif
FM/AP/37/08	26/10/2017	01/03/2018	01/03/2018

### PENETAPAN

NOMOR ...../Pdt.G-ES/20...../PA.Smi

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

DEMI KEADILAN BERDASARKAN KETUHANAN YANG MAHA ESA

Hakim Pengadilan Agama Sukabumi telah membaca gugatan pada perkara gugatan sederhana nomor: ..... ....../Pdt.G-ES/20/PA.Smi;

1. Penggugat

Nama : .....  
Agama : .....  
Pekerjaan : .....  
Tempat tanggal lahir : .....  
Jenis kelamin : .....  
Email/Handpone : .....

### MELAWAN

2. Tergugat

Nama : .....  
Agama : .....  
Pekerjaan : .....  
Tempat tanggal lahir : .....  
Jenis kelamin : .....  
Email/Handpone : .....

Menimbang;

Menimbang, bahwa setelah meneliti dan mempelajari gugatan *a qua* hakim berpendapat gugatan tersebut tidak termasuk dalam gugatan sederhana;

Menimbang bahwa berdasarkan pertimbangan tersebut di atas maka hakim perlu mengeluarkan penetapan; Mengingat ketentuan pasal 3 ayat (3) Peraturan Mahkamah Agung no.14 tahun 2016 tentang Tata Cara penyelesaian perkara Ekonomi Syariah jo pasal 11 ayat (3) Peraturan Mahkamah Agung No. 2 Tahun 2015 tentang Pedoman Penyelesaian Gugatan perkara sederhana;

### MENGADILI

1. Menyatakan gugatan Penggugat bukan gugatan sederhana;
2. Memerintahkan Panitera untuk mencoret perkara nomor: ..... Pdt.G-ES/20.. Pa.Smi dalam register perkara; dan
3. Memerintahkan pengembalian sisa panjar biaya perkara kepada Penggugat;

Ditetapkan di Sukabumi

Pada tanggal .....

Panitera Pengganti

Hakim

.....

.....



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

## INSTRUMEN PENCORETAN PERKARA DARI REGISTER

Kode Dokumen	Tgl. Pembuatan	Tgl. Revisi	Tgl. Efektif
FM/AP/37/09	26/10/2017	01/03/2018	01/03/2018

### INSTRUMEN PERINTAH PENCORETAN PERKARA DARI REGISTER PERKARA SEDERHANA

Hakim Ketua Majelis Pengadilan Agama Sukabumi memerintahkan kepada Panitera untuk Mencoret Perkara dari Register Nomor: ...../Pdt.Ek.Syar/...../PA,Smi yang amarnya sebagai berikut:

#### MENETAPKAN

1. .....
2. .....
3. .....

Hakim

.....



PENGADILAN AGAMA SUKABUMI

**INSTRUMEN PENGEMBALIAN SISA PANJAR**

Kode Dokumen	Tgl. Pembuatan	Tgl. Revisi	Tgl. Efektif
FM/AP/37/10	26/10/2017	01/03/2018	01/03/2018

**PENGADILAN AGAMA SUKABUMI**  
Jl. Taman Bahagia No. 19 Sukabumi

**KWITANSI**

Telah di terima dari : Pengadilan Agama Sukabumi

Uang Sebanyak : .....

Guna Membayar : PENGEMBALIAN SISA PANJAR PERKARA

NO : 169 / 2017

Atas Nama : Heni Niawati

Alamat : Beged RT01/RW02 Klv: Sudajaya  
Lurir Kec: Pahos Sukabumi

Terbilang : Rp. 500.000,-

Sukabumi, 02 - 11 - 2017  
Yang Menerima,

*[Signature]*  
Heni Niawati